Magyar Bencés Kongregáció Pannonhalmi Főapátság

(9090 Pannonhalma, Várkerület 1.)

által fenntartott

Pannonhalmi Szent Benedek Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

(9090 Pannonhalma, Petőfi Sándor utca 27.)

OM száma: 203364

Pedagógiai program

2021

Tartalom

Bevezetés **4**

1. Az iskola nevelési programja **4**

1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai . 4

1.1.1. Pedagógiai munkánk alapelvei, értékei *4*

1.1.2. Pedagógiai munkánk céljai *5*

1.1.3. Az intézményi nevelő-oktató munka feladatai *5*

1.1.4. Az intézményi nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai *6*

1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 7

1.3. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok 9

1.4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek 10

1.5. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok10

1.6. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai 11

1.6.1. Pedagógusok feladatai *11*

1.6.2. Osztályfőnök feladatai és hatásköre *12*

1.6.3. Az iskolapszichológus feladatai és jogai az iskolában *12*

1.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek helyi rendje12

1.7.1. Tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek *12*

1.7.2. Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program *13*

1.7.3. Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdők segítése *13*

1.7.4. Sajátos nevelési igényű tanulók segítése *14*

1.7.5. A sajátos nevelési igényű tanulók fogyatékosságához igazodó fejlesztő programok

1.7.6. Ifjúságvédelemi feladatok ellátása *15*

1.7.7. Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység *15*

1.8. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje 15

1.9. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partneri kapcsolattartásának formái 16

1.9.1. Iskolahasználók az iskolai közéletben *16*

1.9.2. Szülők közösségét érintő együttműködési formák *16*

1.9.3. Tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák *17*

1.10. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai 18

1.10.1. A tanulmányok alatti vizsgák általános szabályai *18*

1.10.2. A vizsgaszabályzat hatálya *18*

1.10.3. Osztályozó vizsga *18*

1.10.4. Különbözeti vizsga *19*

1.10.5. Javító vizsga *19*

1.11. A felvétel és az átvétel helyi szabályai 19

1.11.1. Iskolaváltás *19*

1.11.2. A felvételi eljárás különös szabályai *20*

2. Az intézmény helyi tanterve **21**

2.1. A választott kerettanterv 21

2.2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei 22

2.3. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai ... 22
2.4. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja ... 24
2.5. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai ... 24
2.6. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái ... 25
2.6.1. Az iskola követelményrendszere ... 25
2.6.2. Az ellenőrzés és az értékelés alapelvei ... 25
2.6.3. Az ellenőrzés ... 25
2.6.4. Az értékelés ... 25
2.6.5. Az ellenőrzés és az értékelés pedagógiai szerepe ... 26
2.6.6. Az ellenőrzés és értékelés gyakorlata ... 27
2.6.7. A tanulmányi munka értékelésének és minősítésének érdemjegyei, osztályzatai és tartalma ... 27
2.6.8. Az egyes jegytípusok és súlyozásuk ... 28
2.6.9. Az iskolai írásbeli számonkérés elvei, formái, rendje és korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe és súlya ... 28
2.6.10. Az egyes modulok értékelése és minősítése, valamint beszámítása az iskolai évfolyam sikeres befejezéséhez ... 29
2.7. A magatartás és szorgalom minősítésének elvei ... 30
2.7.1. A tanulók magatartása és szorgalma értékelésének és minősítésének alapelvei, követelményei, formái ... 30
2.7.2. A magatartás értékelésének és minősítésének szempontjai (iránymutató szándékkal) ... 31
2.7.3. A szorgalom értékelésének és minősítésének szempontjai (iránymutató szándékkal) ... 31
2.8. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai ... 32
2.9. Projektoktatás ... 33
2.10. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei ... 33
2.11. Az iskola egészségnevelési elvei ... 34
2.11.1. Az iskolai egészségnevelési programban alkalmazható módszerek ... 34
2.11.2. Feltételek, rendelkezésre álló eszközök ... 34
2.11.3. Az iskolai egészségnevelés területei ... 34
2.11.4. Az iskolai egészségnevelés színterei ... 35
2.11.5. Gyógytestnevelés ... 36
2.12. Az iskola környezeti nevelési elvei ... 36
2.12.1. Helyzetkép, adottságok ... 36
2.12.2. Jövőkép – alapelvek és célok ... 37
2.12.3. Tanulásszervezési és tartalmi keretek ... 37
2.12.4. A környezeti nevelésben használható módszerek ... 37
2.13. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések ... 38
2.14. A tanulók jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek ... 38
2.15. A tanulók magasabb évfolyamba lépésének a feltételei ... 35
2.16. Az alapfokú művészeti iskola ... 35
2.17. Hittan oktatás ... 38

3. Záró rendelkezések **40**
FÜGGELÉKEK **42**

Bevezetés

Pannonhalmán (korábbi neve Győrszentmárton) az alapfokú oktatás 1948-ig a bencések fenntartásában működött, aztán államosításra került. A bencések a 2016/2017. tanévtől ismét saját fenntartásukba vették az általános iskolát, amely a Szent Benedek Általános Iskola és Középiskola Pannonhalmi Tagintézményeként kezdte meg működését. A 2019/2020. tanévtől az iskola önálló intézményként végzi nevelő-oktató feladatát.

Iskolánk küldetésnyilatkozata

Iskolánk feladata általános iskolás korú gyermekek nevelése, oktatása keresztény értékek alapján.
Alapvető célunk olyan megalapozó tudás egyénre szabott közvetítése, amelyre diákjaink biztosan építhetnek további tanulmányaik során.
Törekszünk arra, hogy tanulóink nyitottsággal, kíváncsisággal tekintsenek a környező világra.
Fontos küldetésünk, hogy a ránk bízott gyermekekben kialakítsuk a felelősségtudatot önmaguk, társaik és környezetük iránt.
Nevelő-oktató munkánk során a személyiségfejlődés és a közösségformálás fontos színterei a sportfoglalkozások, a kórusműhely, valamint a művészeti iskola.

1. Az iskola nevelési programja

1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1.1. Pedagógiai munkánk alapelvei, értékei

A Pannonhalmi Szent Benedek Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola lehetőséget akar adni azoknak a szülőknek, akik gyermekeiket katolikus nevelésben szeretnék részesíteni. Iskolánk nyitva áll más keresztény egyházak hívei előtt is és mindenki előtt, aki elfogadja alapelveinket.

Iskolai munkánk során a bencés nevelés szellemiségét szeretnénk megvalósítani. Fontosnak tartjuk munkánkban a diszkréciót, a helyes arányérzéket, tapintatot, a bölcs mértéktartást. Ápoljuk az egészséges hagyományokat, de nyitottak vagyunk és alkalmazzuk az új dolgokból a jókat és fejlődést szolgálókat. Őrizzük gyökereinket, de nem hagyjuk, hogy a múlt gúzsba kössön bennünket. Munkánk során hangsúlyt kapnak az alapvető benedeki erények:

- Az engedelmesség azt jelenti, hogy megvan bennem az együttműködési készség, számíthatunk egymásra.
- Az alázat helyes önismeretet jelent és elfogadott énképet.
- A jó buzgóság jelzi, hogy megvan bennem a tettrekészség. Elfogadom azt, hogy a másik ki tud engem egészíteni.
- A csend, a hallgatás önreflexiót jelez: annak megfontolását, hogy tudunk-e jó irányba tartani, nem kell-e valamit korrigálni.

A Szent Benedek által hangsúlyozott istenkeresés intézményünk vallásos nevelésének alapja. Ezért a hitoktatás nevelésünk szerves része. Iskolánk nyitott a más hitvallású keresztények előtt is. Az alapfokú oktatás nevelési és oktatási alapelvei azt a célt szolgálják, hogy növendékeink érettebb

személyiségekké váljanak, akik világnézetüket majd meggyőződéssel vállalják, és képesek lesznek arra, hogy keresztény felelősséggel alakítsák életüket a családban, a hivatásukban, az egyházban és a társadalomban.

A keresztény nevelésnek abban kell segítenie a fiatalokat, hogy megérjenek a szabadság felelős megélésére, érzékük legyen a transzcendencia és az igazi értékek iránt. Megismerjék önmagukat és az őket körülvevő világot. Felülemelkedjenek a középszerűségen, ne fáradjanak bele a folytonos önképzésbe és önnevelésbe, és egyre jobban elkötelezzék magukat az Isten és az emberek szolgálatára.

1.1.2. Pedagógiai munkánk céljai

a) A diákokat segítse abban, hogy a keresztény értékekre építve művelt emberré, gazdag (szépre, jóra és igazra fogékony) személyiséggé, Istent és embertársait szerető, felelős polgárrá, tisztességes és emberséges, alkotásra és boldogságra képes emberré váljanak.
b) A gyerekek, szülők, partnerek, környezet elégedettségére törekedjék, ezen belül a hitéletbeli fejlődés, a tudás, a fegyelem, a továbbtanulásra való felkészítés fontosságát hangsúlyozza.
c) A tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában ismereteket közvetítsen, alapvető képességeket és alapkészségeket fejlesszen.
d) A kudarc- és sikertűrés készségeit fejlessze, reális önismeretre és erkölcsi ítélőképességre nevelje diákjainkat.
e) A liturgiába való aktív bekapcsolódásra ösztönözze tanítványainkat.
f) Magyarságunk gyökereit megismertesse (nyelv, történelem, magyarságtudat), kifejlődjön tanulóinkban a hazafiság érzelemvilága.
g) Hagyományainkat, ünnepeinket megismertesse, átörökítse, élővé tegye.
h) A tanulók megszerezzék az alapkészségeket és azokat a kulcskompetenciákat, amelyek elengedhetetlenek a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodáshoz, valamint a változások befolyásolásához, így saját sorsuk alakításához is.
i) Tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését, ökológiai szemléletmódot alakítson ki.
j) A tehetséges tanulókat támogassa, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat segítse a kompetenciaalapú oktatás megvalósításával.
k) Mértéktartással szorgalmazza a digitális írástudás elterjesztését.

1.1.3. Az intézményi nevelő-oktató munka feladatai

A katolikus közoktatási intézmény alapvető feladatának tartja a tanulók személyiségének keresztény szellemű formálását. Ezért intézményünk fontosnak tartja a következőket:

a) Segítsük elő az egyéni élmények szerzését, az egyéni képességek kibontakozását a hitélet erősítését szolgáló (lelkigyakorlat, zarándoklat, stb.) programokban, az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységekben (pl. szakkörök, kirándulás, zenetanulás, kézművesség, iskolanapok szervezése).
b) Feladatunknak tartjuk, hogy megismertessük diákjainkkal országunk, városunk és iskolánk múltját, hagyományait és jelenét – ezt a feladatot minden osztályban a történelem és osztályfőnöki órák keretében valósítjuk meg. Bekapcsolódunk városunk életébe, részt veszünk a városi rendezvényeken és megemlékezéseken, emellett kialakítjuk és ápoljuk saját iskolai hagyományrendszerünket is.
c) Kiemelten kezeljük az ország és a Kárpát-medence, különösen a környező országokban élő magyarság életének megismerését, ugyanakkor fontosnak tartjuk Európához való tartozásunkat is.
d) Tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal támogatjuk az egyéni képességek kibontakozását.
e) Minden képzési területünkön tantárgyszerűen foglalkozunk a környezetünk megóvásával, alakítsuk ki diákjainkban a saját maguk iránti esztétikai igényt. ÖKO-iskolai szemléletet közvetítünk.

f) Ahhoz, hogy diákjainkban kialakuljon az egészséges életmód iránti igény, meg kell ismertetnünk velük az egészséges életmód szabályait és a káros szenvedélyek elkerülésének lehetőségeit. Ezt a feladatunkat az osztályfőnöki órák keretében valósítjuk meg, emellett külön délutáni foglalkozások keretében is nagy hangsúlyt fektetünk rá, valamint minden évben a különböző aktuális egészségügyi világnapokon szintén foglalkozunk az egészséget károsító különböző problémák megelőzésével.
g) A tanulási stratégiák alkalmazásában a sokszínűségre törekvés tevékenységrendszerét biztosítjuk.
h) Pénzügyi tudatosságra nevelés.

1.1.4. Az intézményi nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai

Nevelő-oktató munkánk eljárásainak, eszközeinek igazodnia kell a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, képességeihez, a pedagógusok személyiségéhez, felkészültségéhez.

Az eljárások, eszközök alkalmazásának egyetlen törvénye van: a módszerek, eljárások kombinációja. Kiemelten kezeljük az iskola értékelési rendszerét, a dicséretet, az osztályzást, a jutalmazást.

Napjaink pedagógiai gyakorlata, tapasztalata, valamint a nevelés kiemelt szerepe a nevelő-oktató munka során megkívánja, hogy a módszereket a nevelés folyamatában betöltött szerepük alapján csoportosítsuk.

a) Meggyőzés módszerei (oktatás, példaképállítás, önbírálat, beszélgetés, tudatosítás, stb.).
b) Tevékenység megszervezésének módszerei (követelés, ellenőrzés, értékelés, játékos módszerek, gyakorlás, stb.).
c) Magatartásra ható, ösztönző módszerek (ígéret, biztatás, elismerés, dicséret stb.).
d) A jutalmazás és büntetés formáit a Házirend szabályozza.
e) A nevelés sikerét veszélyeztető körülmények elkerülését elősegítő módszerek (személyes kapcsolat, felügyelet, ellenőrzés, figyelmeztetés, elmarasztalás, tilalom, stb.).
f) Előnyben részesítjük azokat a szervezési megoldásokat, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
g) Használjuk az infokommunikációs eszközöket.
h) A tanulást úgy szervezzük meg, hogy a tanulók cselekvő módon vegyenek részt benne, előtérbe állítva tevékenységüket, kezdeményezéseiket, problémamegoldásaikat, alkotóképességüket (tevékenykedtetésre épülő tanulásszervezés, tantárgyak tömbösítése, projektoktatás, témahét).
i) A nevelési-oktatási folyamatot úgy kell megszerveznünk, hogy az segítse elő a tanulók szilárd alapkészségeinek kialakítását, előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseik kiigazítására és tudásuk átrendezésére.
j) Az osztálymunkában, a csoportfoglalkozásokon, a tanulók páros, részben vagy teljesen egyéni nevelésében-oktatásában alkalmazzuk az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit és formáit.
k) Sajátos tanulásszervezési megoldásokat alkalmazunk a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelési-oktatási feladatainak ellátásában.
l) Tanításunk fő elve és teendője a tanulókhoz legjobban alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, megoldásában, a szükséges tanári segítésben, az ellenőrzésben, az értékelésben.
m) A tanítási-tanulási helyzeteknek, a tanulásszervezési módoknak és értékelési eljárásoknak alkalmazkodniuk kell az egyes területeken tehetséges tanulók fejlesztési igényeihez, hogy azok támogassák a tehetségek felkutatását és tehetségük kibontakoztatását (valamely műveltségterület tantárgyi bontás nélküli oktatása, pl. moduláris oktatás, epocha).

1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A legfőbb általános emberi értékek keresztény hitünkben gyökereznek, és Jézus életében mutatkoznak meg a legteljesebben.

Az általános iskolai nevelésben a személyiségfejlesztés középpontjában az értelem kiművelése (kognitív kompetencia), a segítő életmódra nevelés (szociális kompetencia) és az egészséges és kulturált életmódra nevelés (személyes kompetencia) áll.

Az általános emberi értékeken túl mindig szem előtt kell tartani a csak arra a gyermekre, fiatalra jellemző értékeket is. Így alakul ki egy személyes nevelési ideál, amely felé a nevelésnek tartania kell.

A nyolcadik évfolyamon a tanulók továbbtanulási döntéshelyzetbe kerülnek. A helyes döntés alapja a reális önkép kialakulása, mely az előző évek helyes értékelésén alapulhat. A tanári munka egyik legnehezebb feladata az, hogyan vezessük rá tanítványainkat a helyes önértékelésre, a megfelelő pályaválasztásra. Ebben a folyamatban kiemelkedő a tanárok pályaorientációs tevékenysége. Ez az osztályban tanító összes tanár feladata, hiszen a sokféle érdeklődésű diák sokféle irányítást kíván.

Az oktató-nevelő munkát, a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat – együttműködve a helyi pedagógiai szakszolgálattal - iskolapszichológus segíti.

A nevelő-oktató munkánk tartalmi szabályait és a szabályozás szintjeit a 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet Mellékletében és az 5/2020. (I.31.) Kormányrendeletben megfogalmazottak szerint tervezzük és valósítjuk meg.

Célkitűzéseink alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket.

A hitre nevelés területén elvégzendő feladataink

a) A hitre nevelés szője át iskolánk mindennapi életét, a hitéleti nevelés személyre szabott legyen, alkalmazkodjon a gyermek hitéleti múltjához és életkorához.
b) Valamennyi tanulónk ismerje és tartsa be a főparancsot és a tízparancsolat rá vonatkozó részeit, valamint a négy sarkalatos erényt.
c) Ismerje meg az isteni erények célját, Istennel való kapcsolatát, adományait, s értse, hogy mindezek a mi együttműködésünkkel bontakoznak ki: hit, remény, szeretet.
d) Tanulóink, szüleik, pedagógusaink vegyenek részt a helyi egyházközség rendezvényein, az előírt rendszerességgel kapcsolódjanak be a hitéleti tevékenységbe, liturgikus rendbe.

Az értelmi nevelés területén elvégzendő feladataink

a) Az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, megalapozása, fejlesztése.
b) A megismerés képességének fejlesztése, az önismeret, a céltudatosság kialakítása.
c) A helyi, illetve a kerettantervre épülő tantervben leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátíttatása, valamint az ezekre épülő differenciálás.

A tanulók erkölcsi nevelése területén elvégzendő feladataink

a) Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.
b) A tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatának elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, társadalmi beilleszkedésük elősegítése.
c) Életszerű helyzetek bemutatásával készítse fel a diákokat az életben elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira.
d) Az iskolai közösség élete, tanárainak példamutatása támogassa a tanulók életében nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a mértéktartás, az együttérzés, segítőkészség és a tisztelet.

Az érzelmi nevelés területén elvégzendő feladataink

a) A gyermekek, tanulók közösségére és önmagukra irányuló helyes cselekvésre és aktivitásra késztető érzelmek kialakítása.
b) A szociális kompetenciák fejlesztése, a helyes arány kialakítása az érzelmek kimutatásában.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés területén elvégzendő feladataink

a) Diákjaink ismerjék meg nemzeti, népi és helyi kultúránk értékeit, hagyományait.
b) Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni-közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez vezetnek.
c) Európa a magyarság tágabb hazája, ezért a tanulók, magyarságtudatukat megőrizve, ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját, tájékozódjanak az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeiről, nehézségeiről és az ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákról.
d) Testvériskolai kapcsolat ápolása.

Állampolgárságra és demokráciára nevelés területén elvégzendő feladataink

a) Tartsák be az együttélés szabályait.
b) Ismerjék meg a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése terén elvégzendő feladataink

a) Elő kell segíteni a tanulóink kedvező adottságainak, szellemi és gyakorlati készségeinek kifejezésre jutását és kiművelését, amely a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapszik.
b) A tanítás-tanulás egész folyamatában támogatni kell őket abban, hogy érezzék, alakítani tudják fejlődésüket, sorsukat, életpályájukat.
c) A megalapozott és helyes önismerettel váljanak képessé arra, hogy másokat megértsenek, tiszteljenek, szeretetteljes emberi kapcsolatokat létesítsenek, boldog, egészséges és kulturált egyéni és közösségi életet tudjanak kialakítani.
d) Testvériskolai kapcsolat: más népek kultúrájának megismerése, kapcsolatok ápolása.

A családi életre nevelés terén elvégzendő feladataink

a) Olyan erkölcsi normák, harmonikus családi minták közvetítése, amellyel a család szerepe erősödik.
b) Foglalkoznunk kell a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, önismeretének, testi és lelki egészségének, közösségi létének alakításával, a szexuális kultúra kérdéseivel.
c) Fel kell készíteni diákjainkat a felelős párkapcsolatok kialakítására, valamint a családi életükben felmerülő konfliktusok kezelésére.

A testi és lelki egészségre nevelés területén elvégzendő feladataink

a) Az egészséges életmódra nevelés során segítsük hozzá diákjainkat az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez.
b) Váljanak képessé lelki egyensúlyuk megóvására, gondozására, társas viselkedésük szabályozására, a társas konfliktusok kezelésére.
c) Sajátítsák el az egészséges életmód elveit, és – amennyire csak lehet – azok szerint éljenek.
d) Segítsük őket abban, hogy bármilyen helyzetben a káros szenvedélyeket elutasítsák.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség területén elvégzendő feladataink

a) Diákjainkban alakuljon ki az akadályozott, hátránnyal élő, beteg, sérült, fogyatékos emberek iránti együtt érző és segítő magatartás.
b) Fejlesszük szociális érzékenységüket.

Fenntarthatóság, környezettudatosság területén elvégzendő feladataink

a) Növendékeink becsüljék az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában.
b) Használják az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel.
c) Alakítsuk ki bennük az ökológiai szemléletet.

d) A természet szeretetén és a környezet ismeretén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljon meghatározóvá a tanulóink számára.

Pályaorientáció területén elvégzendő feladataink

a) Átfogó képet kell nyújtanunk tanulóinknak a középfokú intézményrendszer és a munka világáról.

Gazdasági és pénzügyi nevelés területén elvégzendő feladataink

a) Diákjainknak hasznosítható ismeretekkel kell a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról.
b) Ismerjék fel saját felelősségüket a javakkal való észszerű gazdálkodás és a fogyasztás területén, a pénz világában.

Médiatudatosságra nevelés területén elvégzendő feladataink

a) Ismerkedjenek meg a média működésével és hatásmechanizmusaival, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

A tanulás tanulása területén elvégzendő feladataink

a) A pedagógus keltse fel az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáférésével kapcsolatban.
b) Az iskola és a pedagógus tanítsa meg diákjait arra, melyek az egyénre szabott tanulási módszerek, miként működhetnek együtt csoportban a tanulók, hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint a szövegek, meghatározások, képletek.
c) Tegye képessé őket arra, hogy a tanulók új helyzetekben is képesek legyenek alkalmazni a megszerzett tudást.

Elvárásaink tanítványainktól a következők:

- rendelkezzenek alapvető erkölcsi ismeretekkel,
- részvétel a vallásuknak megfelelő (katolikus, protestáns) egyházi programokban,
- tiszteletteljes, szép beszéd tanárral, társakkal egyaránt,
- mindenki testi, lelki egészségének megőrzése, biztosítása,
- alapos, rendszeres és pontos munka,
- a rájuk bízott feladatok lelkiismeretes elvégzése,
- a házirend felelős betartása.

1.3. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A hozzánk kerülő gyermekek a családokból és az óvodákból hozzák, eltérő formában, az egészségfejlesztéssel kapcsolatos ismereteiket, gyakorlatukat. A kisgyermekkorban az alapvető szakások kialakítása fontos, melyben fontos elvárás, hogy a szülői és iskolai nevelő munka egymást erősítse. A serdüléssel a szülői kapcsolatok gyengülnek, erősödik a kortárs csoportok és az egyéb információhordozók szerepe a tanulásban és felvilágosításban. Ebben az időszakban érdemi hatást lehet gyakorolni személyiségfejlődésükre, mely nagymértékben meghatározza az életmódjukban később kialakuló szokásaikat, preferenciáik kialakítását. Az iskola tehát a családi környezet mellett a szocializációnak azon színterét jelenti, amelyben mód nyílik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítására és begyakorlására.

A teljeskörű egészségfejlesztés alapelve és céljai

a) Segítse a gyermekeket a testi és a lelki egészség harmóniájának kialakításában, megértésében, megteremtésében.
b) Fejlessze az életvezetési képességeket.
c) Legyen biztosított az oktatási-nevelési tevékenységben az egészséges környezet.
d) Fejlessze a gyermekek, tanulók felelősségérzetét egészségük megőrzéséért, készítse fel a tanulókat a stressz-hatások feldolgozására.

e) Valósítsa meg a mindennapi testedzést.
f) Tervezett formában biztosítsa az iskola-egészségügyi ellátást, koordinálja az egészségfejlesztésben érdekelt partnerek együttműködését.

1.4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia, testnevelés) és délutáni csoportfoglalkozásokon, valamit egyéb iskolai programok keretében valósul meg.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja megismertetni a tanulókkal:
- az egészséges életmódra nevelés feladatait, területeit, eszközeit,
- a 6-14 éves gyermekek tudatos, következetes, folyamatos gondozásának teendőit,
- a korszerű táplálkozás, illetve a gyermek korszerű táplálásának alapelveit,
- a mozgás szerepét az egészséges életmódban,
- a családdal való helyes, hatékony együttműködés követelményeit és lehetőségeit.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:
- a védőnői és iskolaorvosi szolgálat munkatársai, valamint a helyi mentőállomás szervezete.

1.5. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Iskolai közösségnek törekednie kell a személyes embertársi kapcsolatra, tanár és diák, tanár és tanár, diák és diák, tanár és szülő, szülő és tanár között. Ennek az iskola más szükséges elvárásaival szemben elsőbbsége van. E személyes kapcsolatokból kialakuló közösségnek döntő jelentősége van a nevelés sikerében. Az iskola csak akkor tud értelmesen és sikeresen tanítani és nevelni, ha él a tanárok és a diákok valamint a szülők között a bizalom és az összetartozás.

A közösség formálása, alakítása nem egyetlen tantárgy feladata, mert az oktató-nevelő folyamat egészét áthatja, kiterjed a szabadidős tevékenységekre, közös cselekvésekre és a diákok öntevékeny szerveződéseire is.

Mind a közösségfejlesztés, mind a személyiségfejlesztés sikerének alapja a pedagógustestület műveltsége, intelligenciája, fegyelmezett céltudatossága, meleg-megengedő igényessége, humorérzéke, következetessége. E tulajdonságok biztosítják hitelességét.
Törekedni kell olyan pedagógus közösség kialakítására, amely összehangolt követeléseivel és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni, és tevékenységüket koordinálni tudja.
A közösségek kialakításában, fejlesztésében kiemelt szerepet kapnak az osztályfőnökök, az iskolapszichológus, a diákönkormányzatot segítő tanár.

A közösségfejlesztés fő területei
A tanórák (hittanórák, szaktárgyi órák, osztályfőnöki órák, alapfokú művészeti órák), a tanórán kívüli szabadidős foglalkozások (napközi, tanulószoba, szakkör), a tanévkezdő és tanévet befejező „csendes nap", rekollekció, lelkigyakorlat, zarándoklat, kirándulás, a diákönkormányzat munkája.

Osztályközösség kialakítása
Az iskolába bekerülő új osztályok diákjai még nem alkotnak közösséget. Meghatározó szerepe van az osztályfőnököknek, akiknek a legkülönbözőbb helyekről összegyűlt gyerekekből osztályközösséget kell formálni. Szerencsés, ha már az első félév során sikerül kialakítani azokat az alapelveket, normákat és elvárásokat, amelyek alapján megkezdődhet a közösséggé formálódás.

Pedagógus közösségfejlesztő feladatai a szabadidős tevékenységek során
a) Építsen ki jó kapcsolatot az adott korosztállyal és szüleikkel, illetve a plébániával, egyházi személyiségekkel, külső szakemberekkel.
b) Ismertesse meg a tanulókkal a társas együttélés alapvető szabályait, melyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek.

c) Segítse a tanulók kezdeményezéseit, hozzájárul a közvetlen tapasztalatszerzéshez, ösztönzi a szűkebb és tágabb környezet hagyományainak feltárását, ápolását, az ezekért végzett egyéni és közösségi tevékenységet.
d) Közösségfejlesztő munkája során olyan közös érdekeken alapuló közös és konkrét célok kijelölésére törekedjék, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak,
e) Szervezzen a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre késztető tevékenységeket.
f) Törekedjék olyan közösség kialakítására, fejlesztésére, amely büszke saját közösségének sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető pozitív tulajdonságait.

Diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai:

a) Határozzon meg olyan közös értékeken és érdekeken alapuló közös és konkrét célokat, amellyel nem sérti az egyéni érdekeket, és segíti a közösségi tapasztalat megélését.
b) Képviselői, tagjai tudjanak felelősséget vállalni egyéni vagy közös tetteikért.
c) Különböző nézőpontokat figyelembe véve a döntések kritikus és kreatív elemzésével vegyen részt a döntéshozatalban.

A közösségfejlesztés színterei, tevékenységformái

a) Osztályfőnöki órák, szakórák, szakmai gyakorlatok, sportkörök, erdei iskola, tanulmányi kirándulások, gyárlátogatások.
b) Tanulmányi és sportversenyek.
c) Különböző közös programok (pl. színház, hangverseny, mozi-, múzeumlátogatás), keresztény közösségépítő programok (pl. lelkigyakorlat, zarándoklat, igeliturgia, szentmise).
d) Iskolai- és iskolán kívüli rendezvények, ünnepségek, megemlékezések.
e) Együttműködés a helyi egyházközösséggel.
f) Együttműködés a művészetoktatásban résztvevőkkel.
g) Iskolai kórus.

1.6. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

1.6.1. Pedagógusok feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. Legfontosabb feladataikat az alábbiakban határozzuk meg:

- tanítási órákra való felkészülés,
- tanítási órák pontos megtartása, leadott tanmenetekre tekintettel mind a jelenléti, mind a digitális oktatást érintően,
- tanulók dolgozatainak javítása, értékelése,
- tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- megtartott tanítási órák dokumentálása, elmaradó és helyettesített órák vezetése,
- a digitális napló vezetése a megjelölt határidők maradéktalan betartásával,
- különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- tanulók felügyelete óraközi szünetekben és ebédeléskor,

- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

1.6.2. Osztályfőnök feladatai és hatásköre

Az osztályfőnököt – az igazgatóhelyettes és a munkaközösségek vezetőivel konzultálva – az igazgató bízza meg, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve. Az osztályfőnök feladatai:

- az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire,
- együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását,
- segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját,
- kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével,
- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét,
- minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti,
- szülői értekezletet tart,
- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: (digitális) napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása,
- segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát,
- kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra,
- tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében,
- javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére,
- részt vesz az osztályát érintő fegyelmi tárgyalásokon,
- órát látogat az osztályában.

1.6.3. Az iskolapszichológus feladatai és jogai az iskolában

Iskolánk a helyi szakszolgálattal együttműködésben támaszkodik az iskolapszichológus segítségére.

1.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek helyi rendje

1.7.1. Tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A kiváló, tehetséges tanulók képességeinek továbbfejlesztésére, tudásuk további bővítésére a differenciált képességfejlesztő órák, a szakkörök és sportkörök, valamint az alapfokú művészetoktatás keretein belül nyílik lehetőség.

Kiváló, jó és kevésbé tehetséges tanulóinknak egyaránt szorgalmazzuk a képességüknek és érdeklődési körüknek megfelelő középfokú intézményekben történő továbbtanulását.

Szorgalmazzak, hogy a Pannonhalmi Bencés Gimnázium diákjai a kötelező közösségi szolgálat keretében 1-3 fős csoportokban tehetségfejlesztő foglalkozásokat vezessenek felsős diákjainknak.

1.7.2. Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

Az iskola igyekszik elérni, hogy az érintett tanulók szülei együttműködjenek a pedagógusokkal, s ők maguk is részt vegyenek gyermekük fejlesztésében.

A pedagógusok feladata, hogy az újonnan érkezett diákokkal kiemelten foglalkozzanak, képességeiket felmérjék, s ennek ismeretében – szükséges esetekben – megkezdjék a rászorultak felzárkóztatását vagy éppen a tehetségesek képességfejlesztését.

Minden tanító és tanár a saját szakjának megfelelően támogassa és segítse a tanulásban elmaradt diákokat. A diákok felzárkóztatása elsősorban a differenciált képesség fejlesztés és a gyógypedagógiai kis létszámú fejlesztés keretében történik, továbbá a szabadidős foglalkozások keretein belül.

A gyengébb képességű diákok számára részben kötelezővé tesszük, részben javasoljuk az iskolában megszervezett korrepetálásokon, napközis foglalkozáson való részvételt.

A felzárkóztatás több formáját alkalmazzuk:

- alapok kialakítása, pótlása differenciált foglalkozás keretében – a részképességek fejlesztése, az iskolai alapkészségek kialakítása, fejlesztése;
- hagyományos felzárkóztatás – a tanév során a tananyaggal kapcsolatos tudáshiány pótlása. Főleg lemaradás esetén, ill. olyan tanulóknál jelentkezik, akik képességeik alapján nem tudják az iskolai tanítás-tanulás során elsajátítani az ismereteket, ettől több, vagy részletesebb magyarázatot, gyakorlást igényelnek.
- alkalmi felzárkóztatás –azok estében, akik csak a baj esetén jelennek meg, pl. bukás, témazáró írása előtt, vagy csak egy adott témakört nem ért.

1.7.3. Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdők segítése

A belépő diákoknak – a fokozatosság elvének betartása mellett – alkalmazkodniuk kell az iskola elvárás rendszeréhez, Házirendjéhez. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók nem képesek egyéni bánásmód nélkül teljesíteni az iskola követelményeit. Mivel a nehezen nevelhetőséget kiváltó okok sokfélék és nagyon összetettek, a problémák megoldásához széleskörű összefogásra, több személy és intézmény összehangolt együttműködésére van szükség. Különösen fontos, hogy a szülő együttműködjön az iskolával, a pedagógussal.

A tennivalók zöme két alapvető fogalom köré csoportosítható:

- 1. Prevenció – azt szolgálja, hogy a várható problémák kialakulása előtt az arra illetékes személyek, szervek közbelépjenek és megakadályozzák a gyermekek személyiségfejlődésének bármiféle torzulását, ezért ennek kapcsán a veszélyeztetettség felismerésében és jelzésében van az iskolának fontos szerepe,
- 2. Korrekció – alapvetően ez tartozik az iskola feladatai közé, minthogy ez a már meglévő problémák szakszerű, azaz pszichológiai, pedagógiai hozzáértéssel történő kezelése, a viselkedés pozitív irányú átépítése.

Nagyon fontosnak tartjuk a beilleszkedési, magatartási problémákkal küszködő tanulók fejlesztését, mert a problematikus tanuló saját fejlődésének és közössége fejlesztésének is gátjává válhat.

Elsődlegesen az osztálytanító és osztályfőnök segíti a diákok beilleszkedését, kíséri figyelemmel fejlődésüket. A személyes figyelmen kívül objektív visszajelzésre is törekszünk. Iskolai rendünket minél világosabban próbáljuk megfogalmazni, hogy egyértelmű keretek között folyjék a közös tanulás, nevelés.

A kedvezőtlen környezeti hatások csökkentésében a család segítségre szorul. Következésképpen a megoldás útja is innen indul: elsődleges a rendezett emberi kapcsolatok kialakítása és tartós fenntartása. Éppen ezért fontos a szülők, a pedagógusok és a gyermekek jó kapcsolata, valamint a tanulók kortárs- és csoportkapcsolatainak figyelemmel kísérése.

1.7.4. Sajátos nevelési igényű tanulók segítése

A sajátos nevelési igényű tanulók oktatását-nevelését meghatározó tényezők: a sajátos nevelési igényű tanulók életkora, pszichés és egészségi állapota, képességei, kialakult készségei, kognitív funkciói, meglévő ismeretei.

Az együttneveléssel a célunk a tanulók beilleszkedése, önmagához mért fejlődése, a többi tanulóval való együtt haladása, melynek eredményes megvalósítását az alábbiakkal biztosítjuk:

- az együttnevelés megvalósításában, a különböző pedagógiai színtereken a habilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesül,
- a módszerek, módszerkombinációk megválasztásában alkalmazkodunk a sajátos nevelési igény típusához, az elmaradások súlyosságához és az egyéni fejlődési sajátosságokhoz,
- de a fentiek alapján figyelemmel vagyunk arra is, hogy a gyorsabban haladó tanulókat az órai differenciálás során ne érje hátrány vagy lemaradás.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő, magas szintű pedagógiai, pszichológiai képességekkel (elfogadás, tolerancia, empátia, hitelesség, elvárás, következetesség) és az együttneveléshez szükséges kompetenciákkal rendelkező pedagógusaink:

- a tanórai tevékenységek, foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat lehetőség szerint beépítik, a folyamatos értékelés alapján – szükség esetén – megváltoztatják eljárásaikat, az adott szükséglethez igazodó módszereket alkalmaznak,
- egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keresnek,
- alkalmazkodnak az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedésekhez,
- együttműködnek különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait és javaslatait beépítik a pedagógiai folyamatokba.

Az integrált nevelés során igénybe vesszük az egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények, a pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait, az utazó gyógypedagógiai hálózat működtetésére kijelölt intézmények segítségét.

1.7.5. A sajátos nevelési igényű tanulók fogyatékosságához igazodó fejlesztő programok

Iskolánk az alapító okiratban meghatározott fogyatékossági típusokra és azok fokához a 32/2012. (X.8.) EMMI rendeletben megfogalmazott elvárásokat érvényesíti a helyi tantervében.
A fejlesztő program elemeire épülnek az egyes tanulók éves fejlesztési tervei.

- Az integrált oktatás keretében a követelmények – figyelembe véve a minden tanuló számára előírt elvárásokat – igazodjanak a tanuló fejlődésének üteméhez.
- A szakértői határozatban megfogalmazottak szerint kapják meg – egyénre szabott fejlesztési tervvel és ütemmel – az előírt többletszolgáltatást. A fejlesztési terveket a gyógypedagógus tanévenként és tanulókra bontottan készíti el és alkalmazza. Negyedévente a haladás ütemének megfelelőn kerül módosításra.
- A fejlesztő foglalkozások kis csoportban történnek. A tanulók és a kiscsoport haladási üteméhez és szükségleteihez, valamint teherbíró képességeihez igazodva, ezek részben a délelőtti tanórákat követően külön foglalkozás keretében, részben pedig a délelőtti tanórák időtartama alatt kerülnek realizálásra.
- Az integráció keretében biztosítjuk a számonkérésnél a több időt, írásos vagy szóbeli formát, egyéni bánásmódot és követelményt, a lehetséges mértékű differenciálást.
- Lehetővé teszi az egyes gyermek vagy csoport igényeitől függő pedagógiai eljárások, eszközök, módszerek, terápiák, a tanítás-tanulást segítő speciális eszközök alkalmazását.
- A tananyag-feldolgozásnál figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak - egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző – módosulásait.
- A tanórai tevékenységek, foglalkozások során az adott szükséglethez igazodó módszereket alkalmaz.

1.7.6. Ifjúságvédelemi feladatok ellátása

Iskolák figyelmet szentel a gyengébbekre, és segíti a nehezebb körülmények között élőket. Kiemelt figyelmet fordítunk a BTMN, SNI, HH, HHH diákokra, miközben elvárja tőlük és szüleiktől a jószándékú együttműködést.

Nevelésünk a keresztény értékrend elfogadását, a keresztény életforma kialakítását, mindennapi megélését segíti elő, amely remélhetőleg tanítványaink számára maradandó lesz. Megvédi őket az alkoholizmus, a kábítószer, és egyéb erkölcsi veszélytől.

Iskolánk számára fontos, hogy segítse tanulói személyes és szakmai fejlődését. Ennek érdekében igyekszik minden veszélyt elhárítani, ami a zavartalan fejlődést akadályozza.

A bántalmazott, védelemre szoruló tanulót teljes támogatás illeti meg. Bántalmazásnak minősül minden olyan cselekmény, bántalmazónak minden olyan személy, aki bármilyen formában visszaél a kiszolgáltatott tanuló, gyermek helyzetével. A kiskorú tanuló kiszolgáltatott lehet tanulótársaival, pedagógusaival, az iskolában dolgozóm tevékenykedő felnőttekkel szemben.
Bántalmazottnak minősül:

- a szexuális visszaélés bármely formája,
- a fizikai bántalmazás,
- a szóbeli vagy pszichés bántalmazás, zaklatás.

A kiskorú tanulót érő bármilyen visszaéléssel szemben minden pedagógusnak fel kell lépnie, az osztályfőnököknek, illetve a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek ez munkaköri feladata is.
A kiskorút ért bántalmazást maga az érintett, annak iskolatársai, a pedagógusok, az osztályfőnök vagy a szülő is jelezheti az iskolavezetés felé. Az igazgató köteles körültekintően eljárni, a szükséges eljárást lefolytatni, a megfelelő intézkedéseket megtenni. Ennek részletes eljárását szabályozni.

1.7.7. Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Minél fiatalabb valaki, annál kevésbé felelős azért, hogy milyen szociális környezetben él. Egyre jobban felelős azonban azért, hogy mit kezd ezzel a helyzettel, milyen változások mellett kötelezi el magát. Felelősnek érezzük magunkat, hogy tanulóink szociális környezetét ismerjük, lehetőségünk szerint javítsunk, és segítsük őket a változás és a fejlődés lehetőségének felismerésében és kivitelezésében.

Iskolánk fontosnak tarja, hogy a rászoruló tanuló napközis és étkezési ellátásban részesüljön. Tájékoztatást nyújt a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, fogadóórákon.

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik az érintett családdal, az adott helyzetben szükséges Szolgálatokkal (Nevelési Tanácsadóval, Gyermekjóléti Szolgálattal, Családsegítő Szolgálattal), a gyermekorvossal, a védőnővel.

1.8. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A diákönkormányzat pedagógus képviselőjét a diákönkormányzatot érintő tárgyalásra, értekezletre meg kell hívni.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
a) Az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt.
b) A tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt.
c) Az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.
d) A házirend elfogadása előtt.

1.9. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partneri kapcsolattartásának formái

1.9.1. Iskolahasználók az iskolai közéletben

A szülőkkel való együttműködés, a diákok családi neveléséhez nyújtott pedagógiai segítség, a szülői vélemények, javaslatok befogadása és hasznosítása a jó nevelés-oktatás nélkülözhetetlen feltétele, ezért meg kell teremtenünk azokat a fórumokat, ahol a szülők és a pedagógusok közötti tapasztalatcsere kölcsönössé, az együttműködés eredményessé válhat.

A szülők iskolához fűződő kapcsolatában a legfontosabb elem a bizalom, a gyermek reális ismeretétől és az érte vállalt felelősségtől vezérelt igényesség.

A szülőknek a pedagógusokhoz való viszonyát annak a tudatnak kell áthatnia, hogy a szülő a gyermek legjobb ismerője, az érte egész életén át felelősséggel tartozó személy, és mint ilyen, joga van (sőt, kötelessége) gyermeke mellett kiállni, benne bízni, érte szót emelni. A szülőknek tudniuk kell, hogy az iskolaválasztással a szülő a pedagógust nevelőtársává fogadta. Ennek minden konzekvenciáját, felelősségét viselnie kell; pontosan tudnia kell, hogy ez mire kötelezi, és mit tesz lehetővé számára.

A szülőknek joguk van minden olyan, a gyermeküket érintő információhoz, amely kiskorú gyermekük személyiségfejlődésével, iskolai előmenetelével kapcsolatos.

1.9.2. Szülők közösségét érintő együttműködési formák

A szülő jogait és kötelességeit az Nkt. 72. §-a tartalmazza. A szülők képviseletének és az iskolával való kapcsolattartásnak a szabályait az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A működés rendjének ismertetése, a tanulmányi előmenetelről az értesítés, illetve a szükséges szülői nyilatkozatok beszerzése, az igazgatóhelyettes, az osztályfőnökök és iskolatitkár feladata.

A kapcsolattartás elsődleges felülete az eKreta rendszer.

Az igazgatóság által kiadott, szülők részére szóló központi információkat az osztályfőnökök az eKerta-án keresztül megosztják az osztályukkal.

Szülői szervezet

Az iskolában a szülők jogainak érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői szervezet, szülői munkaközösség működik. Az osztályba járó tanulók szülei alkotják az osztály szülői szervezetét, amelyet a maguk közül 2-2 tagot delegálnak az iskolai szülői szervezetbe. Az iskola szülői szervezete három vezetőségi tagot választ, akik maguk közül megválasztják az elnököt.

A szülő az iskola életével kapcsolatos kérdésekben véleményezési joggal bír. Az iskola vezetősége és a szülői szervezet között a kapcsolatot a szülői szervezet vezetőségi tagjai, elnöke, tartja. A szülői szervezet elnöke nyilatkozik, illetve ír alá dokumentumokat, nyilatkozatokat, állásfoglalásokat a szülők nevében.

Az igazgató és az iskolai szülői szervezet képviselője szükség szerint, de legalább félévenként ül össze. Az igazgató ezen üléseken tájékoztatást ad az iskola munkájáról.

Szülői értekezlet

A szülői értekezletek feladata a szülők tájékoztatása az iskola célkitűzéseiről, az iskola és a szülői ház együttműködésének elősegítése, a tapasztalatcsere, a felvetődő problémák megbeszélése a megoldáskeresés szándékával. A szülői értekezlet idejét, témáját a nevelőtestület határozza meg a tanév elején, melyet a Munkatervben rögzít. A tanév során félévente egy szülői értekezletet hívunk össze, de szükség esetén rendkívüli szülői értekezlet is tartható. Szükség esetén összevont osztályfőnöki, szülői, szaktanári, tanulói megbeszéléseket tartunk. A szülői értekezlet lehet osztály

és iskolai szintű. Megvalósítható jelenléti formában vagy online formában a diákok által is használt (classroom meet google) rendszeren keresztül.

Fogadónapok, fogadóórák

A fogadónapok és órák feladata a szülők és pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal (otthoni tanulás, külön órák vétele, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.). Szülői fogadóórát valamennyi pedagógus tanévenként több alkalommal tart, amelyen a szülő és a pedagógus személyesen találkozva, vagy online formában beszélheti meg egy-egy tanuló egyéni fejlődését. Időpontjait a Munkatervben rögzítjük.

Nyílt tanítási nap, bemutató órák

Általános iskolánk évi rendszerességgel tart nyílt napokat, bemutató órákat. Ez kiterjed a leendő elsősök szüleire is.

Írásbeli, digitális tájékoztató

Azt a célt szolgálja, hogy a szülőket tájékoztassuk a tanulók tanulmányaival összefüggő kérdésekről, feladatokról, értékelésekről, továbbá a tanulók magatartásával, illetve a különféle iskolai, vagy osztályszintű programokról (pl.: igazolatlan hiányzás, bukásértesítő, rendkívüli szülői értekezlet, osztálykirándulás).

Intézményünk a 2021/2022. tanévtől a köznevelési rendszerben az ágazati irányítás által preferált KRÉTA digitális rendszert alkalmazza, melyben elérhetővé válik a tanulók haladási üteme, feladatai tantárgyankénti bontásban, az iskolában kapott szóbeli és írásbeli jegyek, valamint az iskola egyes közlendői is.

Az elektronikus napló vezetése az erre vonatkozó, külön szabályzatban rögzítettek szerint történik.

1.9.3. Tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A diákképviselet fórumai

A diákjogokkal összefüggő személyiségi jogok a tanulókat természetesen és magától értetődően illetik meg, azokat a pedagógusoknak és a diáktársaknak egyaránt tiszteletben kell tartania.

Iskolánk számít a tanulók értékelésére és javaslataira az iskola oktató-nevelő munkájában, munkatervének és környezetének kialakításában. Erre évente lehetőséget biztosítunk. Számítunk a diákok részvételére az iskola és környezte rendjének fenntartásában is. Ennek egyik módja lehet az eseti ügyeletesi feladat, melyet a felsőbb évesek láthatnak el. Osztálykeretben ugyanezt a feladatot látja el a hetes.

Az iskola diákokat érintő kérdéseiben a tanulók tájékozódhatnak az osztályfőnöküknél, illetve az igazgatónál közvetlenül, vagy a diákönkormányzat képviselőin keresztül közvetetten. Az illetékesek legkésőbb egy héten belül kötelesek választ adni. A joggyakorlás legfontosabb szervezett fóruma a diákönkormányzat.

Diákönkormányzat (DÖK)

Iskolánk pedagógiai programja a személyességre építve a tanulói részvételt természetesnek tekinti, és rögzíti a DÖK és minden diákszervezet és kör szervezésének jogát és feltételeit.

A nevelőtestületnek kötelessége kezdeményezni a DÖK létrejöttét, s amennyiben létrejön, az iskola minden feltételt megteremt működéséhez. A DÖK maga határozza meg működési rendjét.

A DÖK tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed, munkájukat pedagógus segíti, rajta keresztül is fordulhatnak a diákok az iskola vezetőségéhez.

Az osztályközösség a DÖK legkisebb egysége, amely küldöttet delegál a DÖK vezetőségébe. Az osztályközösség vezetője az osztályfőnök. Ő koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját, aktív kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével, valamint az iskola ifjúságvédelmi felelősével.

A tanulókat az iskola életéről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a tagintézmények vezetői, a DÖK vezetője és az osztályfőnök tájékoztatja.

1.10. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

1.10.1. A tanulmányok alatti vizsgák általános szabályai

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei, vagy az osztályozó vizsgán, különbözeti vizsgán, javító vizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli) és az értékelés rendjét a nevelőtestület a pedagógiai program alapján határozza meg és a helyben szokásos módon hozza nyilvánosságra.

Tanulmányok alatti vizsgát egy külső, független vizsgabizottság előtt lehet tenni, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottsága legalább háromtagú kell legyen. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga az adott tanévben nem ismételhető.

1.10.2. A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozik. A vizsgaszabályzat hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára, továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az igazgató különbözeti vizsga letételét írja elő. Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottságok megbízott tagjaira is.

1.10.3. Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

a) Felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól.
b) Engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.
c) A tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát (amennyiben kérelmezi).
d) Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja
    a. az iskolai nevelés-oktatás szakaszában a kétszázötven tanítási órát,
    b. illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

e) A nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a jogszabályban meghatározott értesítési kötelezettségének.
f) Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Ez alól kivételt képez az az eset, amikor engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

Osztályozó vizsgánál az értékelés az adott tanév tantárgyi követelményeinek elsajátítási szintjét jelzi. Osztályozó vizsga esetén a tanuló továbbhaladását iskolánk abban az esetben biztosítja, ha a tanuló az osztályozó vizsga tantárgyai mindegyikéből legalább elégséges osztályzatot szerzett, vagy megfelelően teljesített minősítést kapott. A sikertelen osztályozó vizsga vagy a vizsgaengedély meg nem adása évfolyamismétlést von maga után.

1.10.4. Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

A különbözeti vizsgán kapott osztályzat azt jelzi, hogy a tanuló a befogadó csoport (osztály) tudásszint-skáláján milyen helyet foglal el (pl.: iskolaváltó, idegen nyelvi csoportba illeszkedő tanuló esetén).

1.10.5. Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsgát a vizsgázó az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

Magasabb évfolyamra a tanuló abban az esetben léphet, ha a javítóvizsgán minden vizsgatantárgyból legalább elégséges osztályzatot, vagy megfelelően teljesített minősítést kapott.

1.11. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

1.11.1. Iskolaváltás

Általános iskolai tanuló átvétele esetén a korábbi iskola igazolása alapján az ott addig elért érdemjegyeit figyelembe vehetjük a tanuló osztályzatainak kialakításakor.

Iskolaváltásnál esetén az iskola írásban és szóban felméri a tanuló teljesítményét és előrehaladását. Az eredmény függvényében hozhatók intézkedések:

a) A tanuló az adott évfolyamon folytathatja tanulmányait.

b) A tanuló az adott évfolyamon folytathatja tanulmányait, de egyes tárgyakból felzárkóztató foglalkozáson kell részt vennie.

c) A tanuló az adott évfolyamon folytathatja tanulmányait, de meghatározott tárgyakból, meghatározott időpontig (türelmi idő) osztályozó vizsgát köteles tenni.

d) Nagyfokú lemaradása miatt a tanuló az adott tanévet megismétli.

1.11.2. A felvételi eljárás különös szabályai

Jelentkezés az általános iskolába

Az általános iskola – a hatályos jogi szabályozásra és az Alapító Okiratra figyelemmel – fogadja mindazokat a hozzá jelentkező, a településén életvitelszerűen tartózkodó tanköteles korú gyermekeket, akik (szüleik egyetértésével) elfogadják iskolánk szellemiségét, valamint a pedagógiai programunkban, szervezeti és működési szabályzatunkban, házirendünkben foglalt kötelezettségeket, és vállalják az ott megfogalmazottak betartását, s ezt aláírásukkal hitelesítik.

Más településről érkező, általános iskolás korú tanuló felvételéről vagy átvételéről az intézmény vezetője dönt.

Jelentkezés az 5., a 7. és a 9. évfolyamra

Általános iskolai tanuló a szerkezetváltó vagy középfokú iskolába az általános vagy a rendkívüli középfokú felvételi eljárás keretében jelentkezhet, a hatályos jogszabályokban részletezett módon.

Tanulói jogviszony keletkezése

A tanuló – beleértve a magántanulót is – az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételről vagy átvételről az iskola igazgatója dönt. A nevelési-oktatási intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a szülővel.

A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól csak részben gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az iskola Házirendje, SZMSZ-e egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

Egyházi jogi személy által fenntartott intézményként az SZMSZ-ünkben és Házirendünkben a bencés szellemiséggel és a katolikus egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályokat, kötelességeket, jogokat és hitéleti tevékenységet írunk elő, melyek elfogadását a tanulók felvételekor vizsgáljuk. Az így meghatározott kötelességek megszegése, elmulasztása miatt a gyermek, tanuló és a pedagógus ellen fegyelmi eljárás indítható.

2. Az intézmény helyi tanterve

2.1. A választott kerettanterv

Iskolánk 2020. szeptember 1-jétől – felmenő rendszerben, 1. és 5. évfolyamokon elindítva – az 5/2020. kormányrendelettel módosított 110/2012. kormányrendeletben rögzített, s annak Mellékletében megfogalmazott nemzeti alaptanterv alapján szervezi nevelő-oktató tevékenységét. Az alapfokú művészetoktatást és a sajátos nevelésű tanulók integrált oktatását a vonatkozó rendeletek betartásával szervezi és valósítja meg.

Iskolánk az Oktatási Hivatal honlapján, 2020-ban közzétett kerettantervek alapján szervezi oktató-nevelő munkáját.

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_alt_isk_1_4_evf

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_alt_isk_5_8

Az oktatásért felelős miniszter által kiadott 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről mellékleteit képező kerettanterveket használja kifutó jelleggel a 2020/2021-es tanévtől a 2-4., illetve a 6-8. évfolyamokon.

Iskolánk az Oktatási Hivatal honlapján, 2020-ban közzétett irányelvek alapján szervezi az alapfokú művészeti oktatást.
https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok/alapfoku_muveszetoktatas

A hittantanításhoz a Katolikus hittan kerettantervet használja. A foglalkozások fele tömbösítve vagy projekt formában is szervezhető.

Az intézmény a szabadon tervezhető órakeret felhasználásáról helyi szinten dönt, és a tantárgyfelosztásban tervezi. Az órakeret felhasználását a pedagógiai program Függelékében tüntetjük fel.

Az egyes tantárgyak részletes fejlesztési céljait, területeit, követelményeit, nevelési céljait és kulcskompetenciáit, valamint a tematikus egységek tartalmának részletes kifejtését a kerettanterv alapján kidolgozott helyi tantervek tartalmazzák.

Iskolánkban a kerettanterven felüli tantárgyak, tananyagok tanítása: kifutó jelleggel a 2020/2021. tanévtől a 2-4. és 6-8. évfolyamokat érintően.

- A tanulás tanulása 4. évfolyamon 0,5~~, az 5. és 6. évfolyamokon 1-1~~ órában.
- Osztályfőnöki 4. évfolyamon 0,5 órában.

A 2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben az 1. és 5. évfolyamokon az alábbi beosztás szerint tanítjuk a szabadon beosztható vagy a helyi tantervbe felvehető tárgyakat. Ezek kötelezően választandó tantárgyak.

- A tanulás tanulása az 5. évfolyamon egy órában történik.
- A Hon- és népismeretet 6. évfolyamon, a Dráma és színház modult a 7. évfolyamon tanítjuk egy-egy órában.
- A 6. és 8. évfolyamokon kompetenciafejlesztő, 8. évfolyamon felvételire felkészítő órákat szervezünk matematikából és magyarból hetente vagy kéthetente egy-egy órában.

- Az 1-3. évfolyamokon heti egy órában differenciált képességfejlesztő (felzárkóztató, tehetségfejlesztő) foglalkozást szervezünk.
- A 2021/2022. tanévtől 4. évfolyamon, heti egy tanórában, kötelzően választandó formában bevezetütjük a Honismeret tantárgyat.
- Az 1. és 2. évfolyamon az öt testnevelés órából kettőben táncoktatás (néptánc) folyik.
- A 3-4. évfolyamokon úszásoktatást szervezünk.
- Az 5-6. évfolyamokon heti két órában vívás oktatás folyik.
- A 7. és 8. évfolyamokon – a mindenkori tantárgyfelosztás függvényében – az öt testnevelés órából 2 órában táncoktatás (néptánc, szalontánc) kerül megszervezésre.

2.2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

A pedagógust megilleti a jog, hogy a helyi tanterv alapján, a munkaközösség véleményének kikérésével megválassza az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket, ruházati és más felszereléseket.

A tankönyvek kiválasztásának elvi szempontjai intézményünkben:

- a munkaközösségi egységes tanmenetkészítés egységes tankönyvhasználatot feltételez, melynek kialakítása konszenzus útján történik,
- egyes tantárgyaknál kipróbált és bevált tankönyvcsaládokkal dolgozunk, amelyek váltására csak indokolt esetben kerül sor (pl. tanterv-váltás, új, használhatóbb tankönyv megjelenése, finanszírozási háttér változása),
- csak minden tanuló által, tanórai foglalkozáson használt tankönyv és segédlet vásárlása lehetséges,
- a tankönyvek kiválasztásánál mindig figyelembe vesszük a támogatási lehetőségeket (könyvtári állomány fejlesztése, vásárlási támogatások, ingyenes tankönyvek, stb.),
- a 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet alapján a tankönyvjegyzék, a tankönyvtámogatás és az iskolai tankönyvellátás szabályozásának figyelembe vételével.

A taneszközök vásárlásáról a beiratkozáskor adunk tájékoztatót. A választás alapelve a szükséges használhatóság és az anyagi elérhetőség.

Az órai foglalkozások közül a testnevelés igényel meghatározott ruházati felszerelést. Testnevelés órán az iskolában és versenyeken fehér pólót és sötét nadrágot viselnek tanulóink.

2.3. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Az általános iskola feladata az alapvető készségek, képességek – elsősorban a számolás, olvasás, írás – kialakítása, megszilárdítása. Felkészítés a középfokú tanulmányok folytatására. Az egész életen történő tanulás megalapozása. A katolikus általános iskola további feladata, hogy a tanulók vallásos ismereteit kialakítsa, továbbá elősegítse hitbéli előrehaladásukat.

A tanulási területeken átívelő általános kompetenciák:

1. A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi).
2. A digitális kompetenciák.
3. A matematikai, gondolkodási kompetenciák.
4. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák.
5. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái.
6. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák.

Módszertani alapelvek:

- Az aktív tanulás a tanulónak a tanulási tevékenységekben történő részvételét hangsúlyozza, figyelemmel a differenciált egyéni munkára.
- Elő kell segíteni a párban vagy csoportban végzett felfedező, tevékeny és jól szervezett, együttműködésen alapuló tanulást.
- A tanítás-tanulás folyamatában kivánatos az együttműködésre építő, kooperatív-interaktív tanulási technikák és tanulásszervezési módok (pl. tömbösítés, projektoktatás) fokozatos kialakítása, bővítése, alkalmazása.
- Feladat a minden szempontból akadálymentes és minden tanuló számára egyformán hozzáférhető tanulási környezet biztosítása, a tanulói különbségekhez illeszkedő, differenciált célkijelölés.
- Meg kell erősíteni a fejlesztő, tanulást támogató értékelést.
- A pedagógus az aktív tanulói tevékenységek megvalósítása során lehetővé teszi iskolán kívüli szakemberek bevonását, valamint a külső helyszínek nyújtotta pedagógiai lehetőségek felhasználását (pl. könyvtár, múzeum, levéltár, színház, koncert).
- A pedagógus együttműködik a más tantárgyakat tanító pedagógusokkal azért, hogy a tanulóknak lehetőségük legyen a tanórákon vagy a témahetek, tematikus hetek, projektnapok, témákhoz szervezett események, tanulmányi kirándulások, iskolai táborok alkalmával a tantárgyak szervezett, összefüggő, illetve kapcsolódó tartalmainak integrálására.
- A nevelő-oktató munka megvalósítása során törekedni kell az integrálását igénylő, lehetővé tevő (multidiszciplináris) témák kimunkálására és alkalmazására.
- A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében lehetővé kell tenni az egyéni haladási ütem biztosítását, valamint a differenciált (optimális esetben személyre szabott) nevelés, oktatás során az egyéni módszerek alkalmazását.

Az eredményes tanulás segítésének alapelvei:

- A helyiségeket (kiemelten az osztálytermeket, szaktantermeket) lehetőség szerint úgy kell biztosítani, hogy a különböző tanulásszervezési eljárások alkalmazásához a berendezések rugalmasan és gyorsan átalakíthatók legyenek, illeszkedjenek az osztályba járó tanulók korosztályi és egyéni szükségleteihez, valamint nyugodt, biztonságos és támogató tanulási környezetet teremtsenek valamennyi tanuló számára.
- Lehetőség szerint biztosítani kell, hogy a tanulók a foglalkozásokon IKT és digitális eszközöket (számítógép, más iskolai vagy saját digitalis eszköz) vehessenek igénybe, prezentációs eszközöket használhassanak. Ehhez biztosítani kell az internetkapcsolatot.
- Lehetővé kell tenni az egyénre szabott tanulási utakat.
- Mind a tanórai, mind a szabadon választott foglalkozások keretében alapelvként kell kezelni az egyéni képesség-kibontakoztatás támogatását

A fentiekkel összhangban megvalósítandó pedagógiai feladataink:

- tanulási módszerek kialakítása,
- iskolai fegyelem és figyelem,
- kötelességérzet kialakítása,
- motiváció megteremtése,
- tanulásszervezés,
- teljesítmények növelése,
- kulcskompetenciák megalapozása,

- együttműködési készség fejlesztése,
- tanulói tudás megalapozása,
- mintaadás az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz,
- tanulók egyéni tanulási módszereinek és szokásainak megalapozása,
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztése, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozása,
- egészséges életvitel kialakítása,
- ÖKO szemlélet kialakítása,
- értelmi és érzelmi intelligencia mélyítése, gazdagítása a drámapedagógia vagy más stúdium eszköztárának alkalmazásával,
- önismeret alakítása a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével és az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban,
- tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szerepű életkori jellemzők figyelembevétele,
- ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- kreativitás fejlesztése,
- írásbeliség és szóbeliség egyensúlyára való törekvés,
- tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával,
- helyes magatartásformák megismertetése és gyakoroltatása,
- életkornak megfelelő szóbeli és írásbeli nyelvhasználat, és az alapvető kommunikációs képességek, készségek elsajátítása,
- mentális képességek célirányos fejlesztése,
- önálló tanulás és önművelés megalapozása.

2.4. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját az Nkt. 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg. Az óratervekbe heti 5 óra testnevelés került tervezésre figyelemmel a 2.1. pontban szabályozottakra. A foglalkozások helyét és időtartamát az igazgató rögzíti a terembeosztással együtt.

A mindennapos testnevelés mellett biztosítjuk több óraközi szünetben is a levegőzést az alsós évfolyamokon. Ennek részletes szabályozása a házirendben történik meg.

2.5. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai

A kötelezően választandó vagy választható foglalkozások körét az iskola órahálója, illetve a tanév elején meghirdetett szakkörök és foglalkozások tartalmazzák.

A választható tantárgyak esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy javaslatot tegyenek arra, hogy az adott foglalkozást melyik pedagógus vezetésével szeretnék megvalósítani. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által kért pedagógust a kurzus vezetésére. Választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik, továbbá tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás és a magasabb évfolyamba lépés tekintetében a választott tantárgyak esetében is a kötelező tanórai foglalkozásokra vonatkozó szabályok érvényesek.

Tanulóink alapfokú művészetoktatási képzésben is részt vehetnek.

A tanuló jelentkezhet a tanévente meghirdetett foglalkozásokra, szakkörökre, sportkörökre, felzárkóztató és tehetségfejlesztő foglalkozásokra, napközis foglalkozásra is a megadott határidőn belül. A választott foglalkozáson a tanuló egész évben köteles részt venni. Évi egy alkalommal (írásos indoklással) kezdeményezhető felmentés az igazgatónál.

2.6. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

2.6.1. Az iskola követelményrendszere

A követelményrendszer több nagy csoportra osztható:

- tantárgyi követelmények, melyeket a NAT és a Kerettanterv alapján a helyi tanterv határoz meg (a követelményrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a szakmai vizsgák és az érettségi vizsga követelményeit, valamint azt, hogy a tantárgyi megmérettetésnek fontos részét képezik a tantárgyi versenyek, pályázatok),
- magatartási követelmények, melyek az alapvető keresztény értékekre, erkölcsre épülnek, és konkrétan az iskola házirendje tartalmazza,
- szorgalmi követelmények, melyek a diákok tanuláshoz, munkához való viszonyát tükrözik.

A követelmények betartása és betartatása több úton történik. Fontos a keretek betartatása a fegyelem és a fegyelmezés, a jutalmazás és a büntetés, az ellenőrzés, valamint a hiányosságok és elmaradások esetén a támogatás felajánlása, és az ehhez kapcsolódó világos megállapodás tanuló és tanár között.

A fegyelem, önfegyelem kialakításának eszköze a jutalmazás és a büntetés. Mindkettő akkor hatékony, ha időben és helyes mértékkel, valamint következetesen, kiszámíthatóan alkalmazzuk, és arányban áll a jutalmazandó, illetve büntetendő tettel. A büntetés együtt jár a megbocsátással, az újrakezdés lehetőségének a megadásával.

2.6.2. Az ellenőrzés és az értékelés alapelvei

Az igazságos értékelés előfeltétele a követelmények világos megfogalmazása és következetes érvényesítése. A tanulók értékelése-minősítése során a tantárgyi tervekben leírt követelményeket kell alkalmazni, ugyanakkor az egyes tanulókat önmaguk teljesítményéhez, egyéni képességeihez is viszonyítani kell úgy, hogy közben nem sérthetjük mások igazságérzetét.

Az iskola pedagógusai nevelő-oktató munkájuk során folyamatos, jól megtervezett és szervezett ellenőrzésre törekednek annak érdekében, hogy saját munkájuk hatékonyságát és a tanulók felkészültségét értékeljék. A folyamatos információszerzés az intellektuális teljesítményeken kívül kiterjed a személyiség más szféráira is, vagyis a tanulók személyiségének egészére.

2.6.3. Az ellenőrzés

Az ellenőrzés fajtái: házi feladat, füzetvezetés, szóbeli feleltetés (bejelentés nélkül, előző óra anyagából), írásbeli számonkérés, témazáró dolgozat, dolgozat, röpdolgozat, írásbeli felelet, beadandó házi dolgozat. A tanuló teljesítményének gyakorlati, illetve manuális ellenőrzése (pl. művészeti tevékenységek esetén, testneveléssel összefüggő mozgásos tevékenységek esetén).

Az ellenőrzés funkciói: folyamatos munkára készteti a tanulókat; folyamatos visszajelzést ad a tanárnak az egyes tanulók, illetve az egész csoport (osztály) adott anyagrészből elért tudásszintjéről; a tanulók reális önértékelésének, következésképpen a reális középfokú iskolaválasztáshoz vezető út megtalálásának eszköze.

2.6.4. Az értékelés

A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét – a törvényben foglalt kivételek fenntartásával – tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök végzi, az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell.

A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri. Az iskola az osztályzatról a kiskorú tanuló szülőjét félévkor digitális értesítő, tanév végén bizonyítvány útján értesíti. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

A folyamatos értékelés szerepe:
- visszajelzés a diáknak a továbbhaladás érdekében,
- jelzés a szülőknek a diák adott tantárgybeli előmeneteléről.

A folyamatos értékelés fajtái:
- órai értékelés (szóban az órai munka, az aktivitás visszajelzésére), szóbeli felelet értékelése,
- gyakorlati, illetve manuális tevékenység értékelése osztályzattal és szóban (készségtárgyakban nyújtott teljesítmény értékelése),
- írásos értékelés (írásbeli munka minősítésére érdemjeggyel és hozzáfűzött megjegyzésekkel, tanácsokkal),
- szülőknek elektronikus ellenőrző révén küldött jelzés a feltűnően gyenge, vagy a kiemelkedően jó teljesítményekről.

2.6.5. Az ellenőrzés és az értékelés pedagógiai szerepe

Az ellenőrzés és az értékelés oktatásunk szerves része, jelentős szerepe van a személyiség fejlesztésben is (ösztönzést ad, növeli a felelősségérzetet és az önértékelő képességet, önnevelésre késztet). Az iskolában folyó értékelő tevékenység további célja, hogy az ellenőrzés során feltárt adatokra, tényekre támaszkodva azt vizsgálja, hogy az oktató-nevelő munka és annak eredményei mennyire felelnek meg az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott célkitűzéseknek. Az oktató-nevelő munka értékelésének alapvető feladata az is, hogy megerősítse a pedagógusokat munkájuk helyességében, vagy feltárja a hibákat, hiányosságokat, és így ösztönözzön a kijavításukra.

Az objektív, igazságos értékelés, osztályozás csak világosan megfogalmazott és következetesen érvényesített követelményrendszer alapján lehetséges. Ugyanakkor a tanulót önmaga teljesítményéhez, egyéni képességeihez is viszonyítani kell. Az értékelés, az osztályozás a tanulókat egyénenként is segíti abban, hogy a tőlük elvárható legtöbbet nyújtsák. Akár elismerő az értékelés, akár bíráló, épüljön a bizalomra.

Bármely tantárgy ellenőrzési-értékelési rendszerében elengedhetetlen követelmény a folyamatosság. Az ellenőrzés formái tantárgytól, tananyagtól, az oktatási céltól, a tanulók egyéniségétől és számos más tényezőtől függően rendkívül változatosak lehetnek. Érvényesíteni kell a szóbeli és írásbeli számonkérés megfelelő egyensúlyát, természetesen az adott tantárgy sajátosságait figyelembe véve.

Az egyes tantárgyak helyi tantervében évfolyamonként meg kell határozni a tanév során írandó nagy- vagy témazáró dolgozatok számát. Az arányos terhelés miatt célszerű, hogy a tanárok egymás között egyeztessék egy-egy osztályban a témazáró dolgozatok idejét, ill. azt előre jelezzék.

A félévi értékelés visszajelzése annak, hogy a tanuló hol tart a tantárgy ismeretanyagának, az abban való jártasságnak az elsajátításában. A félévi osztályzatnak kell kifejeznie azt, hogy a tanulói munka, aktivitás tendenciája megfelelő-e, a képességei szerinti legmagasabb szintű tudás megszerzéséhez vezet-e, valamint visszajelzést kell adnia arról, hogy megtalálta-e a tanuló a tantárgy eredményes elsajátításához szükséges tanulási módszereket.

Az év végi osztályzatban kifejezett értékelés azt mutatja meg, hogy a tanuló milyen szinten sajátította el a tantárgy adott tanévre előírt követelményeit.

A tanulók tantárgyi teljesítményét a tárgyat tanító pedagógus ellenőrzi, értékeli, osztályozza teljes jogkörrel és felelősséggel.

Az osztályozó, elektronikus naplóba törtszámú osztályzat nem írható.

2.6.6. Az ellenőrzés és értékelés gyakorlata

Az általános iskola első évfolyamán, valamint a második évfolyam első félévében a tanulók értékelése szövegesen történik.

Minden tanulónak minden tantárgyból minimálisan a heti óraszám kétszeresének megfelelő érdemjegye van félévente, egyenletesen elosztva. A szaktanár a tanuló teljesítményét, előmenetelét e jegyek alapján értékeli, feltéve, hogy a tanuló hiányzásai az adott időszakban nem érik el a tantárgy óraszámának jogszabályban előírt mértékét.

A szorgalmi időben kapott érdemjegyeket az elektronikus napló személyre szóló, a tanulók személyiségi jogait egyéni azonosítóval és biztonsági jelszóval védő tanulói/szülői tájékoztató felületén közöljük.

Az üzenő füzetet az alsósok használhatják a tanulók egyéni motiválására, a rendszeres visszajelzésre (pl. piros pontok, matricák).

A szülőknek joguk és kötelességük tájékozódni gyermekük tanulmányi előmeneteléről, osztályzatairól. Amennyiben a tanuló munkájában alapvető hiányosság tapasztalható és a követelményeknek nem tud eleget tenni (vagyis bukásra áll), a szaktanár időben jelezze ezt a szülőknek és az osztályfőnöknek.

Egyes tanulói teljesítmények súlyozott értékeléséről – így például a témazáró dolgozatok kétszeres súllyal való értékeléséről – a szaktanár dönt a munkaközösség véleményének és a pedagógiai programban foglaltaknak (jegytípusok súlyozása, stb.) figyelembevételével. A szaktanár a tanév elején tájékoztatja a tanulókat arról, hogy melyek azok a tanulói teljesítmények, amelyeket a félévi és a tanítási év végi osztályzatok kialakításánál nagyobb súllyal fog figyelembe venni. Ilyen teljesítmény értékelésekor az elektronikus naplóba eltérő színnel megkülönböztetett érdemjegy kerül.

Indokolt esetben (pl. súlyos betegség miatti tartós hiányzást követően) megfelelő időt kell biztosítani a tanulónak a felkészülésre, az elmaradás pótlására, illetve lehetőséget kell adni az elégtelen témazáró osztályzat kijavítására. Az egyéb osztályzatok javítására lehetőség adható, amennyiben az a tanuló tanulmányi fejlődését szolgálja.

Az órai aktivitás, házi feladat dicsérettel, érdemjeggyel is értékelhető.

Elégtelen félévi osztályzat esetén a diáknak javasoljuk, hogy keresse meg a szaktanárt felzárkóztatás céljából.

A félév és a tanév végén az egyes tantárgyakban elért kiemelkedő teljesítményért a tanuló dicséretet kaphat. A tantárgyi dicséreteket az elektronikus osztálynaplóban „5d" jelöléssel, az egyéb (osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi) dicséreteket megjegyzés formájában dokumentálni kell, valamint tanév végén a törzslap megfelelő rovatába is be kell jegyezni. A bizonyítványhoz mellékelve külön (pl. oklevélben) tüntethetők fel a dicséretek.

2.6.7. A tanulmányi munka értékelésének és minősítésének érdemjegyei, osztályzatai és tartalma

- jeles (5) — a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni is képes, a tantárgy szaknyelvén is pontosan, szabatosan fogalmaz, kiemelkedő teljesítményt nyújt,
- jó (4) — a tanuló kevés hibával sajátította el a helyi tanterv követelményeit, tudását kisebb bizonytalanságokkal, jelentéktelen hibával alkalmazni is tudja,
- közepes (3) — a tanuló a követelményeket pontatlanul, több hibával, felszínesen teljesíti, tudását csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni,
- elégséges (2) — a tanuló a tantervnek csak minimális, a továbbhaladáshoz éppen elegendő részét sajátította el, fogalmakat nem ért, önálló feladatvégzésre nem képes, kizárólag nevelői segítséggel képes önálló munkavégzésre,

- elégtelen (1) a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz szükséges ismeretekkel, önálló munkavégzésre nevelői segítséggel sem képes, megtagadja a munkát.

A félévi és tanév végi osztályzatok megállapításánál a tanév összes érdemjegyének – jegytípusoktól függő súlyozásával kapott, százados értékre kerekített – átlagát vesszük alapul a következők szerint:

átlag	osztályzat
4,50 - 5,00	▪ **jeles (5)**
3,61- 4,49	▪ **jó (4)**
2,51- 3,60	▪ **közepes (3)**
1,80 - 2,50	▪ **elégséges (2)**

2.6.8. Az egyes jegytípusok és súlyozásuk

Jegytípus	Súlyozása
Normál (írásbeli, szóbeli)	1
Témazáró	2
Szorgalmi	0,5

2.6.9. Az iskolai írásbeli számonkérés elvei, formái, rendje és korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe és súlya

Az írásbeli számonkérés elvei:

- a félévi és tanév végi minősítés nem alakítható ki csak írásbeli számonkérés alapján született érdemjegyekből azoknál a tantárgyaknál, amelyek alkalmasak a szóbeli kifejezőkészség fejlesztésére, amelyekből későbbi tanulmányaik során a tanulók szóbeli vizsgát kötelesek tenni (illetve tehetnek),
- a bizonyítottan részképesség-hiányos (dyslexiás, dysgraphiás), illetve írásképtelenséget okozó fogyatékkal élő diákot az írásbeli számonkérés alól a szakértői véleményben foglaltak szerint mentesítjük,
- az írásbeli munkák ellenőrzése és a tapasztalatok visszajelzése során különös figyelmet fordítunk arra, hogy a diákokat megtanítsuk jegyzetelni,
- az írásbeli kifejezőkészség fejlesztésébe beleértjük azt is, hogy megtanítjuk a diákokat az információhordozók használatára. (pl. szövegszerkesztés, internet használata levelezésre, forrásgyűjtésre stb.),
- a diákok írásbeli dolgozatait, beszedett füzetét, beadott munkáját legkésőbb 7 munkanapon belül értékelni, javítani kell, és vissza kell jelezni a diák számára.

Az írásbeli számonkérés formái:

- témazáró dolgozat: egy teljes tantervi témakör számonkérésére szolgáló, egy egész tanórát kitöltő, az ismeretek felidézését és alkalmazását egyaránt megkövetelő írásbeli számonkérési forma, ahol a feladattípusok arányai megfelelnek a tananyag és a tantervi követelmények belső arányainak;
- dolgozat: egy tantervi téma valamely részének (néhány órára feladott egységének) számonkérésére szolgáló, legfeljebb egy tanórát kitöltő írásbeli számonkérési forma, amelyben az ismeretek felidézése az alkalmazástól függetlenül vagy azzal együtt is számon kérhető;
- röpdolgozat: előző tanórai tananyag elsajátításának számonkérésére szolgáló, rövid írásbeli számonkérési forma, amelyben az ismeretek felidézése az alkalmazástól függetlenül vagy azzal együtt is számon kérhető;
- írásbeli felelet: néhány tanuló tudásának egyidejű mérésére, vagy szóbeli feleletre ideiglenesen vagy tartósan képtelen tanuló szóbeli feleletének kiváltására szolgáló írásbeli számonkérési forma.

Az írásbeli számonkérés rendje és korlátai:

- témazáró dolgozat íratását a szaktanár legkésőbb egy héttel a dolgozatírás előtt bejelenti,
- egy napon kettőnél több témazáró dolgozatot nem írathatunk,
- dolgozat íratását a szaktanár legkésőbb az előző tanítási órán bejelenti, ill. a haladási naplóban előre jelezi,
- röpdolgozat íratását a szaktanárnak nem kell előre bejelentenie,
- ha csak lehetséges (korábban megindokolt okok miatt), a szóbeli feleltetést kell előnyben részesíteni az írásbeli feleltetéssel szemben,
- a megírt, beadott dolgozatot a szaktanár 15 tanítási napon belül kijavítja és értékeli,
- azokon a tanítási napokon, amikor a tanuló a tanév rendjében meghatározott mérési feladatok végrehajtásában vesz részt, más tanórai foglalkozáson való részvételre a művészeti és a testnevelési órák kivételével nem kötelezhető, így ekkor dolgozatot sem írhat,
- ha a szaktanár a témazáró dolgozatokra adott érdemjegyeket a félévi és a tanév végi osztályzatok megállapításakor – a munkaközösség előzetes véleményének és a tantárgyi követelményrendszerben rögzítetteknek a figyelembe vételével – kétszeres súllyal kívánja figyelembe venni, akkor erre a tényre a tanév elején felhívja a tanulók figyelmét.

Az írásbeli számonkérés értékelése:

A dolgozat értékelésénél a következő, a dolgozatra adható összes pontszám százalékában megadott ponthatárokat alkalmazzuk:

osztályzat	ponthatárok %-ban
jeles (5)	91-100
jó (4)	76-90
közepes (3)	56-75
elégséges (2)	41-55
elégtelen (1)	0-40

- A tanárok a megadott százalékos értékek között határozhatják meg a ponthatárokat,
- a tanároknak az általuk tanított tantárgyból valamennyi osztályukban minden tanév első tanóráján ismertetniük kell a tanulókkal az írásbeli számonkérés általuk alkalmazott százalékhatárait.

A kapott osztályzatokat a tanárok az elektronikus naplóba a dolgozat kiosztásának napján, illetve a felelet napján kötelesek beírni.

Az egyes modulok értékelése és minősítése, valamint beszámítása az iskolai évfolyam sikeres befejezéséhez

Az egyes tantárgyakba integrált kerettantervi modulokat (pl. egészségtan) a befogadó tantárggyal együtt értékeljük. Egyetlen érdemjegyet kap a témakör értékelésekor a tanuló akkor is, ha a szaktanár az integrált tantárgyon belül az adott témakörbe a modultantárgy tananyagát is beépítette.

A Hon- és népismeretet 5. évfolyamon külön tantárgyként értékeljük.

A tanulás tanulását – figyelemmel a tantárgy jellegére – nem érdemjeggyel értékeljük, hanem a „részt vett" bejegyzéssel.

A Helytörténetet tantárgyat érdemjeggyel értékeljük.

2.7. A magatartás és szorgalom minősítésének elvei

2.7.1. A tanulók magatartása és szorgalma értékelésének és minősítésének alapelvei, követelményei, formái

A magatartás fogalma
A magatartás a tanuló viszonya az iskola értékrendjéhez, a Házirendben rögzített viselkedési normák és íratlan viselkedési szabályok betartásának szintjeihez, valamint társaihoz, tanáraihoz és az iskola más dolgozóihoz. A magatartás nem azonos a magaviselettel, minthogy a magatartásjegy kialakításában nem csupán a fegyelmezettség szintje, sokkal inkább a közösséghez való viszony és a morális tulajdonságok (pl. becsületesség, kudarctűrés, önfegyelem) játsszák a döntő szerepet.

A szorgalom fogalma
A szorgalom a tanuló viszonya a tanuláshoz (aktivitás, érdeklődés).

A magatartás és szorgalom minősítése:
- az értékelést nevelési eszköznek tekintjük, amely visszajelzést ad a tanulóknak a róluk kialakított általános képről, ennek változásáról, valamint viszonyítás alapjául szolgálhat és motivációt jelenthet számukra,
- a követelmények megfogalmazásánál figyelembe kell venni a korosztály életkori sajátosságait,
- az iskolában eltöltött évek során fokozatosan kell a gyerekek gondolkodásában elmélyíteni és tudatosítani azon értékek fogalmát, amelyek tükrében minősítjük magatartásukat és szorgalmukat, hiszen célunk, hogy mindinkább magukénak érezzék őket, elfogadásuktól eljussanak a velük való azonosulásig.

Folyamatos minősítés:
- a pedagógusok folyamatosan, rendszeresen és következetesen reagálnak a tanulók megnyilvánulásaira (tanórán és tanórán kívüli szervezett foglalkozásokon),
- kirívó magatartásbeli vétség, illetve a munkamorál feltűnő romlása esetén a szülőket szóban vagy írásban tájékoztatjuk,
- kiemelkedő teljesítmény jutalma (pl. versenyeredmény, rendezvényen való szereplés, szervezőmunkában való részvétel…) szóbeli és írásbeli dicséret lehet,
- a magatartás és a szorgalom értékelése általános iskolában valamennyi évfolyamon havi rendszerességgel történik,
- a magatartás és a szorgalom értékelését az osztályfőnökök koordinálják, egyeztetik az adott osztályt tanító pedagógusok szintjén.

Félévi és tanév végi értékelés és minősítés a magatartás- és szorgalomjegyek kialakítása esetében:
- az osztályzatok kialakításakor az adott időszak teljesítményét, valamint a félév, illetve az egész tanév alatt bekövetkezett változásokat kell figyelembe venni,
- az értékelés és minősítés elsősorban a tanárok közvetlen tapasztalataira épül, és kiterjed a tanulók teljes iskolai tevékenységére, továbbá az iskolán kívül szervezett programok, versenyek, rendezvények területére,
- az osztályzatok megállapítása az osztályfőnök feladata, aki a minősítésben felhasználja az osztályban tanító tanítók, szaktanárok véleményét, és figyelembe veszi az osztály tanulóinak értékelését is (ezeket saját belátása szerint kérheti írásban, statisztikailag feldolgozható formában, vagy szóban, esetleg indoklással),
- általános iskola első évfolyamán, valamint a második évfolyam első félévében a tanulók értékelése szövegesen történik,
- az osztályfőnök javaslatát a testület többségi döntéssel véglegesíti (az adott osztályban több tantárgyat tanító pedagógus véleménye többszörösen számítandó, szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök véleménye a mérvadó),
- lehetőséget kell adni a diákoknak önmaguk értékelésére és egymásról alkotott véleményük nyílt megbeszélésére is,
- az értékelés és minősítés négy kategóriába való besorolással történik:

- a magatartás esetében példás (5), jó (4), változó (3) és rossz (2),
- a szorgalom esetében példás (5), jó (4), változó (3) és hanyag (2)

osztályzattal,

- az értékelés és minősítés semmiképp nem tükrözhet tanári rokon- vagy ellenszenvet,
- az értékelés és minősítés nem büntetés és nem megtorlás, hanem folyamatos értékelés, melynek célja minden esetben a nevelés, a jobbítás, a segítségnyújtás.

2.7.2. A magatartás értékelésének és minősítésének szempontjai

	Magatartás	Példás (5)	Jó (4)	Változó (3)	Rossz (2)
1.	Aktivitás, példamutatás	igen magas fokú	közepes	gyenge	negatív, vagy romboló
2.	A közösségi célok érdekeinek figyelembevétele / munkában való részvétel	figyelembe veszi / élen jár	ellene nem vét / aktívan részt vesz	ingadozó / közömbös	szemben áll / érdektelen
3.	Hatása a közösségre	Pozitív	befolyást nem gyakorol	nem árt	negatív
4.	Törődés társaival	Gondos, segítőkész	segítőkész	ingadozó	közömbös, gátló
5.	Házirend betartása	Betartja, arra ösztönöz	betartja	részben tartja be	sokat vét ellene
6.	Viselkedés, hangnem	Kifogástalan	kívánnivalót hagy maga után	udvariatlan, nyegle	durva, goromba
7.	Fegyelmezettség	Nagyfokú	megfelelő	gyenge	elégtelen
8.	A témaheteken és projektekben való részvétel	Aktív, kezdeményező, kreatív, motivált	megfelelő	rapszodikus	érdektelen, passzív

2.7.3. A szorgalom értékelésének és minősítésének szempontjai

	Szorgalom	Példás (5)	Jó (4)	Változó (3)	Hanyag (2)
1.	Tanulmányi munka	igényes	figyelmes	ingadozó	hanyag
2.	Munkavégzés	kitartó, pontos, megbízható	rendszeres	rendszertelen	megbízhatatlan
3.	Általános tantárgyi munkavégzés Önálló munkavégzés	mindent elvégez	ösztönzésre dolgozik	önállótlan	feladatait nem végzi el
4.	Többféle feladatot vállal-e?	igen	keveset	ritkán	nem
5.	Munkamegosztás: - önellenőrzés - önálló munkavégzés	igen jó	jó	közepes	gyenge, vagy nincs
6.	Tanórán kívüli információk felhasználása	igen sokszor, rendszeresen	előfordul	ritkán	egyáltalán nem

7.	Fegyelmezettség	nagyfokú	megfelelő	gyenge	elégtelen
8.	A témaheteken és projektekben való részvétel	aktív, kezdeményező, kreatív, motivált	megfelelő	ingadozó a teljesítménye, ösztönzésre szorul	érdektelen, passzív

2.8. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A „házi feladat" és „házi dolgozat" céljai:

- újra feldolgozni, elmélyíteni, rögzíteni az órán tanultakat,
- készségszintig gyakorolni a tanult algoritmusokat,
- önálló kutatómunkát végezni valamely témában,
- alkotómunkát végezni valamely témában.

A „házi feladat" és „házi dolgozat" elvei:

- házi feladatot öncélúan nem adunk (azaz ha a fenti célok egyikét sem szolgálja),
- a házi feladat mennyiségének meghatározásánál mindenkor figyelembe kell venni, hogy a tanulónak naponta minimum 5-6, akár 7-8 órája is van, és minden órán tűznek ki a számára kötelezően megoldandó feladatot,
- csak olyan feladat adható kötelező jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes (ha ez a csoport heterogén tudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak mindig legyen olyan része, amelynek elvégzésére, elkészítésére, megoldására mindenki képes,
- a házi feladatot mindig részben vagy teljesen (minden diákra, illetve feladatra vonatkozóan) ellenőrizni kell – a szaktanárok az írásbeli házi feladatokat ellenőrzik, a hibás megoldásokat kijavítják – pedagógusaink törekszenek arra, hogy a tanulókat az írásbeli házi feladatok rendszeres elkészítésére ösztönözzék,
- az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint
- nem büntetjük a tanulót, ha a mulasztás, hiány, hiba a feladat vagy annak alapjául szolgáló anyag nem értéséből fakad,
- meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehetőségét, ha önhibáján kívül (pl. igazolt betegség) mulasztotta azt el,
- a hanyagságból elmulasztott írásbeli feladat nem „értékelhető" elégtelennel (érdemjegyet csak tudásra adunk, míg az el nem készített feladattal tudásszint nem mérhető, ezért a házi feladat elvégzésének hanyagságból történő elmulasztását pedagógiai eszközökkel és módszerekkel lehet és kell büntetni, mint pl. a feleltetés, a házi feladathoz hasonló feladat dolgozat formájában történő megíratása, pótfeladat kitűzése stb.),
- az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell,
- tanítási szünet idejére kötelező házi feladat nem adható, a szünetet megelőző és követő napokra is csak annyi, amennyi egyik óráról a másikra szokásos,
- a beadandó házi dolgozat vagy alkotás (könyvtári vagy internetes kutatómunka, forrásfeldolgozás, projektfeladat, képzőművészeti alkotás stb.) a tanuló nagyobb elmélyülést igénylő, egyéni vagy csoportos kutató, ill. gyűjtőmunkára épülő, vagy a tanuló kreativitását igénylő munka, mely az aktuális tananyagrészhez kapcsolódik és a tanórai keretek közt elsajátított ismeretek elmélyítését vagy kiegészítését szolgálja.

A „házi dolgozat" íratásának rendje és korlátai:

- a beadandó házi dolgozat vagy alkotás elkészítésének, beadásának határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell kitűzni, legalább három tanítási héttel előre,
- az elkészítési, beadási határidőt a szaktanár úgy határozza meg, hogy a határidőt megelőző két hétre másik, már kiadott házi dolgozat határideje ne essék,

- a beadandó házi dolgozat vagy alkotás elkészítési, tartalmi és formai követelményeit tanórán, valamennyi tanuló számára világosan kell meghatározni,
- a tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.
- az elkészített, beadott házi dolgozatot vagy alkotást a szaktanár a kitűzött határidőt követően 15 tanítási napon belül kijavítja és meghatározott szempontok szerint érdemjeggyel értékeli,
- igazolt mulasztásra hivatkozva a tanuló a szaktanártól kérheti a beadási határidő módosítását.

Az otthoni felkészüléshez kötelezően előírt szóbeli feladatok kiadásának rendje és korlátai:
- az otthoni felkészüléshez előírt kötelező szóbeli házi feladatot a szaktanár a tanórán adja ki,
- a kiadott feladatot a szaktanár a kiadását követő tanórán kéri számon,
- a kiadott feladat elvégzése a tanulók számára kötelező, kivéve, ha a szaktanár a feladatot kifejezetten szorgalmi házi feladatként adja ki,
- a kötelező szóbeli házi feladatból a szaktanár a tanulót a következő tanórán beszámoltathatja, teljesítményét érdemjeggyel értékelheti, kivéve, ha az itt felsorolt feltételek valamelyike nem teljesül, vagy a tanuló az előző tanóráról igazoltan hiányzott – ilyenkor a tanuló kérésére a kapott érdemjegyet az értékelésnél, minősítésnél nem vesszük figyelembe.

2.9. Tantermen kívüli digitális oktatás, projektoktatás

Az intézmény vezetője évfolyamonként és évfolyamok közötti munkaformával, tömbösített órabeosztással is szervezhet projektoktatást.
A tantermen kívüli digitális oktatás:
- eseti jelleggel intézményvezetői döntés alapján,
- egyéb esetekben ágazati vagy kormányzati döntés alapján kerül megszervezésre.
- A tantermen kívüli oktatáskor digitális órarendet kell készíteni. Ennek elkészítésekor törekedni kell arra, hogy alsóban 3-4, felsőben 4-6 online formában szervezett foglalkozás kerüljön megvalósításra.
- Az intézmény egységesen azonos informatikai felületet használ.

2.10. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban két nyelvet, angolt és németet tanítunk. Párhuzamos osztályok esetén 3-4. osztályokban a matematika és az olvasás nívócsoportos formában, a készségtárgyak összevont csoport formában is taníthatók.

Szakkörök, sportkörök 14 fős létszámmal indíthatóak, kivéve a tehetségfejlesztő szakkörök, azoknál az igazgató alacsonyabb létszámmal történő indításához is hozzájárulhat.

A gyógytestnevelés, mozgásfejlesztés szervezésénél elsősorban nem az életkort, hanem a javítandó deformitásokat vesszük figyelembe.

A sajátos nevelési igényű és BTMN-es tanulóknál, a kiscsoportos foglalkozások eseti jelleggel, figyelemmel az érintettek terhelhetőségére – tantestületi döntés alapján – egyes délelőtti foglalkozásokról, tanórákról történő távolmaradással is szervezhetőek.

A pedagógiai programunk órahálóiban ~~kiemelt~~ közismereti tárgyakat magasabb kötelező óraszámban is taníthatunk.

2.11. Az iskola egészségnevelési elvei

2.11.1. Az iskolai egészségnevelési programban alkalmazható módszerek

Hagyományos felvilágosító tevékenység:

- egyfelől az egészségkárosító magatartásformák veszélyeire hívja fel a figyelmet – általában elrettentő tartalmú információk bemutatásának eszközével –, másrészt megoldásként kínálja a helyesnek vélt egészségmagatartást,
- ebbe a csoportba tartoznak az iskolai felvilágosító előadások, a különböző időszaki kiadványok, brosúrák.

Rizikócsoportos megközelítés:
- korai szűrés eredményeként feltárt egészségi (nem fertőző betegség) problémákkal, avagy szociális helyzetük szempontjából veszélyeztetettek felmérése, majd a körükben végzett célzott egészségfejlesztő, betegség megelőző tevékenység,
- iskolai szinten ez valósul meg az orvosi vélemény alapján könnyített, vagy gyógytestnevelési foglalkozásokon részt vevő diákok esetében.

Társas-érzelmi készségek fejlesztését fokozó beavatkozások:
- az érzelmi nevelést előtérbe helyező modell a személy konfliktuskezelési eszköztárának gyengeségeit nevezi meg az egészségkárosító magatartásformák kialakulásának hátteréként,
- ez a módszer lehetőséget biztosít résztvevői számára a szocializációra, a társas-kommunikációs készségeik fejlesztésére,
- ilyenek például a serdülőkori készségfejlesztő vagy önismereti csoportfoglalkozások.

2.11.2. Feltételek, rendelkezésre álló eszközök

Tárgyi feltételek
Az iskolai egészségneveléshez szükséges tárgyi feltételek megfelelőek, mind műszaki téren (multimédiás szakterem, projektor, tv, stb), mind pedig a prevenciós szakanyagok szintjén (szakkönyvek, szemléltető anyagok). A későbbiekben szükségessé váló anyagok a taneszköz-fejlesztés évi beszerzéseivel tervezhetőek.

Órakeret
Az egészségneveléssel kapcsolatos feladatok ellátásához szükséges órakeretet minden évfolyamon a biológia és az osztályfőnöki órák időkerete foglalja magába.

Személyi (humán) feltételek
Az egészségnevelési program megvalósításába bevonható, intézményi szinten rendelkezésre álló humán erőforrás:
- tanítónők és biológia szakos tanárok,
- osztályfőnökök,
- bizonyos témaköröknél az ismeretátadás és a prevenciós tevékenység elvégzéséhez szükséges külső szakemberek bevonása is, pl. iskolaorvos, védőnő, pszichológus, rendvédelmi szervek munkatársai, civil szervezetek szakemberei.

Módszerek
- játékok,
- közösségépítés,
- művészetek,
- programok.

2.11.3. Az iskolai egészségnevelés területei

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek/témáknak az iskola pedagógiai rendszerébe be kell épülnie. Ezen témák a következők:
- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- tanulási technikák, a tanulási környezet kialakítása,
- az idővel való gazdálkodás fontossága,
- a személyes válsághelyzetek felismerése és megoldási stratégiák ismerete,
- az egészséges táplálkozás élelmiszerbiztonság,
- szenvedélybetegségek (dohányzás, alkoholfogyasztás, kábítószer-használat)

- szexuális felvilágosítás, párkapcsolatok, családtervezés, AIDS prevenció,
- a betegség és gyógyulást segítő magatartások, elsősegélynyújtás,
- személyi higiénia, testi-lelki egészség,
- személyes biztonság, balesetvédelem (iskola, közlekedés),
- testedzés, mozgás, egészséges testtartás,
- személyiségfejlődés elősegítése, önismeret, tanulási technikák,
- egészséges környezet (tanulási környezet, természethez való viszony).

2.11.4. Az iskolai egészségnevelés színterei

Iskolaorvos, védőnő feladatai:
- iskola-egészségügyi feladatok ellátása,
- tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, kötelező szűrővizsgálatok lebonyolítása,
- tanulók elsősegélyben való részesítése,
- közreműködés a közegészségügyi-járványügyi, környezet-egészségügyi, táplálkozás-egészségügyi és balesetvédelmi feladatok ellátásában, az iskola vezetésével egyeztetve,
- védőnői feladat az iskolai egészségnevelésben való részvétel.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulóink (BTMN) és a sajátos nevelési igényű tanulóink (SNI) ellátásában, problémáik diagnosztizálásában, szakvéleményük elkészítésében a helyi megyei szakszolgálati intézmények járnak el.

Iskolai keretek közt megvalósuló egészségnevelési feladatok:
- biológia órákon: az egyes szervek, szervrendszerek működéséhez kapcsolódó egészségügyi vonatkozású részek, szexuális felvilágosítás, testi higiénia, elsősegélynyújtás,
- osztályfőnöki órákon: szenvedélybetegségekkel való foglalkozás, párkapcsolat, családtervezés, szexuális felvilágosítás,
- valamennyi tantárgy vonatkozásában: a tantárgyhoz kapcsolódó balesetvédelmi rendszabályok ismertetése az adott tantárgy első foglalkozásán történik,
- ösztönzés az egészséges életmód napi gyakorlattá tételében, pl. rendszeres és egészséges táplálkozás, illetve folyadékbevitel, az évszaknak megfelelő öltözködés,
- az iskola által biztosított étkeztetés étrendjére való odafigyelés, pl. az étrend összeállításában való részvétel, példamutató iskolai hatás,
- termek, folyosók, udvar, orvosi rendelő megfelelő kialakítása,
- pedagógusok, dolgozók személyes példamutatása,
- média, iskolaújság, faliújság, honlap (pl. aktuális téma önálló feldolgozása, tablókészítés, gyűjtőmunkák faliújságon történő megjelenítése),
- mindennapos (vagy tömbösített) testedzés programja, testnevelés óra, sportkörök,
- természettudományos tanórák megtartása lehetőség szerint szaktanteremben történjen.

Tanórán kívüli foglalkozások egészségnevelési lehetőségei:
- ismeretterjesztő előadások, kiállítások,
- témával kapcsolatos filmvetítések, vetélkedők, versenyek
- szabadidős foglalkozások, nyári táborok,
- kirándulások, túrák (rendszeresen, egészséges környezetben),
- egészségnevelési akciók (pl. sportversenyek, rendezvények).

Tájékoztató fórumok:
- szülőcsoport számára szervezett fórum, tájékoztató (szülők felkészítése),
- szakmai tanácskozások, tréningek (tanárok felkészítése) – helyszíne lehet más intézmény is,
- kortárs segítők képzése (tanulók felkészítése) – színtere lehet az iskola vagy más képző intézmény.

2.11.5. Gyógytestnevelés, mozgásfejlesztés

A tanulók mozgásszegény életmódja miatt egyre több mozgásszervi, egészségi problémákkal küszködő tanulóval találkozunk, akik ennek következtében nem hagyományos testnevelés órán kell részt vegyenek, hanem könnyített vagy gyógytestnevelés órán. A gyógytestnevelés órák feladata a meglévő fizikai állapot megőrzése, javítása, illetve a rehabilitáció. Ezt a feladatot elkülönítve, az érintett tanulók számára külön szervezett gyógytestnevelés órák keretében lehet csak ellátni, hiszen a feladatok más jellegűek, mást kell végrehajtaniuk, más teljesítményt kell elérniük, mint egészséges társainak. Gyakorlatilag a gyógy testnevelő felügyelete és irányítása mellett személyre szabottan végzik a feladatokat. Ezzel megelőzzük fizikai állapotuk romlását, illetve az esetleges sérülések után gyorsabbá tehetjük felépülésüket.

2.12. Az iskola környezeti nevelési elvei

2.12.1. Helyzetkép, adottságok

Belső – maga az iskola

Tárgyi feltételek:

- az iskola természeti környezete (csend, jó levegő, egyéb kedvező természeti adottságok megléte),
- mindennapos testedzés lehetőségei (tornaterem, udvar, sportpálya),
- lelkigyakorlatokhoz, igeliturgiákhoz alkalmas helyiség megléte,
- kulturális programokra alkalmas helyiség megléte,
- építészeti szabványoknak, katasztrófavédelmi és egészségügyi előírásoknak való megfelelés,
- folyamatos felújítások teszik mind szebbé, komfortosabbá, élhetővé az épületeket,
- baleseti veszélyek minimalizálása,
- tisztaság, higiénés viszonyok fontossága,
- friss levegő utánpótlás (szellőztetés), természetes nappali megvilágítás biztosítása.

Példamutató környezet:

- tantermek, folyosók növényekkel való ellátása,
- anyag és energiatakarékos, környezetbarát intézményműködtetés,
- pedagógusok, dolgozók személyes példamutatása,
- kerékpáros, gyalogos és tömegközlekedés igénybevételével történő közlekedés ösztönzése,
- szelektív hulladékgyűjtés,
- iskolai hirdetőtáblák „zöld" rovatai.

Megvalósult környezeti nevelési tevékenységek:

- előadások, múzeumlátogatások, kirándulások, túrák, sportfoglalkozások, versenyek szervezése vagy azokon való részvétel,
- természetjáró séták tudatos és ismereteket közlő alkalmai, élővilág megfigyelése, geológiai megfigyelések, projektek.

Külső – a település és a régió helyi értékei

Az iskolára fontos szerep hárul a környezetében található értékek megismertetésében, bemutatásában.

Fontosnak tartjuk megyénk, városunk és a környező települések, továbbá a bencés apátsági természeti szépségeinek és néprajzi értékeinek bemutatását, aminek megvalósulása tanórai kereteken belül, illetve azon kívül egyaránt történhet.

Erőforrások

Az emberi és technikai erőforrások nagyrészt azonosak az egészségnevelésben leírtakéval, de kiegészülnek azzal, hogy a településünkön működő bencés apátság intézményei (pl. gyógynövénykert, lepárló üzem) nyitottak iskolánk számára.

2.12.2. Jövőkép – alapelvek és célok

Általános célok és értékek:

- elősegíteni a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntarthatóságát,
- kialakítani a környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartást, egyéni és közösségi szinten egyaránt, mely váljon a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelvvé,
- érzékennyé tenni a tanulókat a környezet állapota iránt,
- bekapcsolni az intézményt a közvetlen környezet értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Elődd iskolánk ÖKO-iskolai címét továbbvisszük.

Pedagógiai célok:

- általános célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása,
- ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése,
- rendszerszemléletre nevelés,
- fenntarthatóságra nevelés, az elveivel való azonosulás elősegítése,
- környezetetika hatékony fejlesztése,
- érzelmi és értelmi környezeti nevelés,
- tapasztalatokon alapuló, kreatív környezeti nevelés,
- tolerancia és segítő életmód kialakítása,
- környezettudatos magatartás és életvitel kialakításának segítése,
- az egészség és a környezet összefüggéseinek felismertetése.

2.12.3. Tanulásszervezési és tartalmi keretek

Hagyományos tanórai foglalkozások keretében az egyes tantárgyak kiemelt környezeti nevelési lehetőségeit beépítjük a helyi tantervbe. A nem hagyományos tanórai formák között az osztálykirándulások, tanulmányi kirándulások, múzeumlátogatások, lehetőség szerint erdei iskolai látogatás, egészséghét, projektnapok (pl. Föld napja, madarak és fák napja) keretében szervezzük a foglalkozásokat.

2.12.4. A környezeti nevelésben használható módszerek, kommunikáció, ÖKO-iskola

A környezeti nevelésben felhasználható módszerek tárháza igen széles, ami abból is adódik, hogy nagy a szerepe a tanórán kívüli tevékenységeknek. A tanórákon használt hagyományos tanítási módszereken – frontális munka, előadás, csoportmunka, kiselőadás – kívül nagyon fontos az élmény- és tevékenységalapú, érzékenyítő, interaktív módszerek minél sokoldalúbb alkalmazása. Ezek formái:

- játékok,
- modellezés,
- riport módszer,
- projekt módszer,
- terepgyakorlatok,
- közösségépítés,
- művészi kifejezés (különösen az alapfokú művészeti iskolásoknak).

Az iskolán belüli és iskolán kívüli kommunikáció szerves része a szemléletformálásnak. Részben azért, mert az információhiány is gyakran oka a környezetkárosító tevékenységnek, de még ennél is fontosabb, hogy a környezeti nevelési programot tervezni és megvalósítani is csak közösen, a

pedagógusok, tanulók, szülők és társszervek szoros együttműködésével lehet. Fontos, hogy tanulóink nyitottak legyenek a környezeti problémákat feldolgozó rádió- és televíziós hírekre, olvassanak ilyen témájú cikkeket napilapokban és tudományos folyóiratokban. Legalább ilyen fontos, hogy a nagyszámú írott, hallott és látott média-irodalomban kritikusan, a híreket okosan mérlegelve tudjanak eligazodni, az értékes információkat meg tudják különböztetni az értéktelentől.

A környezeti nevelésben alapozunk az ÖKO-iskolai programok során megszerzett ismeretekre, tapasztalatokra, kialakult szokásokra. A környezeti neveléshez kapcsolódóan ÖKO-iskolai munkatervet készítünk, melynek megvalósulását tanévente értékeljük.

2.13. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Iskolánk fontos célja, hogy biztosítsa az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. További célja, hogy az iskola hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulóinak fejlesztését, valamint minél szélesebb körű támogatását megalapozza.

Úgy gondoljuk, hogy a szegényekkel, idegenekkel és kitaszítottakkal vállalt szolidaritás tanítása nélkül egyáltalán nem képzelhető el a kereszténység alapvető értékeinek átadása. A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, továbbá kisebbségi diákok középfokú oktatásba való bejutását minden erőnkkel támogatjuk. A tanulók egyéni fejlesztésben részesülnek; kiemelten a tanulási részképességek területén és a tantárgyi-, illetve kompetencia területeken. A tanulást támogató fejlesztések egyaránt kiterjednek a lemorzsolódás csökkentésére és a tehetséggondozásra. A családokkal rendszeresen kapcsolatot tartanak az osztályfőnökök és gyógypedagógusok. A tanulók jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

2.14. A tanulók jutalmazásával összefüggő elvek

Nevelő és oktató munkánk alapvető feladatának tartjuk, hogy a kiváló magatartást, segítőkészséget, tanulmányi és sporteredményt elismerjük.
A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elveit és formáit részletesen a Házirendben szabályozzuk. Itt annyit rögzítünk, hogy a jutalmazásnak elismerőnek és ösztönzőnek kell lennie mind a jutalmazott, mind az osztály vagy az iskolai közösség számára. Ezért a jutalmazás mindig nyilvános keretek között (pl. osztálykeret, felső tagozat, összes versenyző, tanévzáró ünnepély) történik. A jutalom mértékének ki kell fejezni az eredmény nagyságát.

Az iskola legmagasabb díja a Szent Benedek Díj, melyből, nevelőtestületi határozat alapján, a végzős osztályok közül maximum 2 fő részesülhet. A díjat a tanévzáró ünnepélyen kell átadni

2.15. A tanulók magasabb évfolyamba lépésének a feltételei

A tanulók magasabb évfolyamba lépésének feltételeit az iskola helyi tanterve tartalmazza évfolyamonkénti és tantárgyankénti bontásban.

2.16. Alapfokú művészeti iskola

Az alapfokú művészeti iskola helyi tantervét az 1. sz. melléklet tartalmazza

2.17. Hittan oktatás

Az iskolába való jelentkezéssel a tanuló tudomásul veszi, hogy az iskola fenntartója a Pannonhalmi Főapátság.

A hittan oktatás a fenntartó által jóváhagyott, a tanulókra aktualizált és optimalizált tematika alapján történik.

Az iskola diákjaitól elvárja a keresztény értékek tiszteletben tartását és a bencés szellemiségre való nyitottságot.

Az iskola tanulója tudomásul veszi, hogy az intézmény arculatának ugyanúgy meghatározó eleme az alapvető keresztény értékek melletti síkra szállás, mint a magas színvonalú oktató munka. A bencés iskola elismeri a más világnézetekben rejlő értékeket. Ezzel együtt vallja meggyőződéssel a keresztény értékek pozitív életalakító erejét, különösen is azokét, amelyek Szent Benedek óta meghatározóak a bencés közösségben. Ezen értékeket minden tanítási órán, de különösen is a kereszténységbe bevezető hittanórákon képviseli, melyek látogatása – a többi órához hasonlóan – kötelező.

Az iskola bencés szellemisége elsősorban azon szellemi és erkölcsi értékek alapján nyugszik, melyeket a kereszténység alapvető értékeiként ismerünk, s amelyek Jézus Krisztus alakjában jelennek meg tökéletes formában, ahogy a Bibliában az ő tanítását összefoglaló evangéliumok megfogalmazzák.

A Bencés Rend másfél évezredes tapasztalata arra utal, hogy ez az evangéliumi életforma képes éltetni és építeni a közösséget, legyen az akár egy iskolai-, családi- vagy egy szerzetesközösség. Ezen életforma megvalósítása által törekszünk, iskoláinkban megvalósítani a bencések jelmondatát, amely a boldog emberi élet, az ebben való állandó munkálkodás és kiteljesedés vágyát fogalmazza meg: *Pax et Gaudium – Béke és Öröm.*

2.18. Lázár Ervin Program

Ágazati rendelkezés alapján – a vonatkozó szabályozásnak megfelelően – iskolánk részt vesz a Lázás Ervin Programban. Azok a tanítási napok, amelyeken az egyes évfolyamok a program keretében részt vesznek, rendes tanítási napnak számítanak, s az adott órarend szerinti órák kerülnek a naplóba rögzítésre. Megjegyzésként feltüntetésre kerül, hogy a tanulók az adott órák alatt a Lázás Ervin Program keretében szervezett programon vettek részt.

3. Záró rendelkezések

A pedagógiai program hatálya

- területi hatálya kiterjed: székhelyre és telephelyekre,
- személyi hatálya kiterjed: az intézmény diákjaira, pedagógusaira, egyéb alkalmazottaira, és valamennyi szolgáltatását igénybe vevőre.

Hatályba lépés ideje

- A 2021. májusában módosított pedagógiai program 2021. szeptember 1-jétől lép életbe, felmenő rendszerben, illetve kifutó rendszerben szűnik meg a korábbi óraháló.

A pedagógiai program érvényessége és felülvizsgálata

- jelen pedagógiai program a fenntartó által történő visszavonásig érvényes,
- a pedagógiai programot legalább négyévente teljes egészében felül kell vizsgálni,
- a program módosítására jogosult: fenntartó, igazgató, legalább a nevelőtestület 75 %-a,
- a pedagógiai programot módosítani ugyanolyan eljárással lehet, mint ami szerint azt bevezetjük.

A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

- az iskola programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető,
- egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve helyeken tekinthető meg:
  - fenntartónál,
  - iskola irattárában,
  - igazgatónál,
  - honlapon.

A pedagógiai program az alapfokú művészetoktatásra, az alapfokú oktatásra és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatására együtt alkalmazható.

Mellékletek

1. sz. melléklet: Az intézmény általános iskolájának helyi tanterve (külön dokumentumban csatolva)

2. sz. melléklet: Az intézmény alapfokú művészetoktatásának helyi tanterve (külön dokumentumban csatolva)

3. sz. melléklet: Az intézmény új és kifutó órahálói

Legitimációs záradékok

A diákönkormányzat megismerte és támogatta a módosítást. Képviseletükben a diákönkormányzatot vezető tanár jár el.

A pedagógiai programot, annak módosításaival együtt a nevelőtestület és a Szülői Munkaközösség megismerte, véleményezési jogát gyakorolhatta. Mind a nevelőtestület, mind a Szülői Munkaközösség elfogadásra javasolta.

Az elfogadásról szóló jegyzőkönyvek az irattárban a 109/2021. iktatószámon kerültek elhelyezésre.

Pannonhalma, 2021. augusztus 27.

Turbók Arnold Bertalan	Hortobágyi T. Cirill
igazgató	főapát
intézmény képviseletében	fenntartó képviseletében

1. sz. melléklet

Az intézmény általános iskolájának helyi tanterve (külön dokumentumban csatolva)

2. sz. melléklet

Az intézmény alapfokú művészetoktatásának helyi tanterve (külön dokumentumban csatolva)

3. sz. melléklet: Az intézmény új és kifutó órahálói

A nevelő-oktató munka szervezése
Jelen óratervek felmenő rendszerben az 1. és az 5. évfolyamokon, továbbá az alapfokú művészetoktatásban kerülnek bevezetésre. Az alapfokú művészetoktatás zenei tanszakának képzései a székhelyintézményben, valamint a telephelyen kerülnek megvalósításra.

2. Órahálók az általános iskolában
2.a) Óraszámok az általános iskolában kifutó jelleggel a 2020/2021. tanévtől

Óraterv a kerettanterv alapján a helyi tantervben 2-4. évfolyam				
tantárgyak	1.	2.	3.	4.
Magyar nyelv és irodalom		7	6	6
Magyar – szabadon tervezett			1	
Idegen nyelvek (német, angol)				2/2
Idegen nyelv – szabadon tervezett				1/1
Matematika		4	4	4
Hittan		2	2	2
Környezetismeret		1	1	1
Ének-zene		2	2	2
Vizuális kultúra		2	2	2
Életvitel és gyakorlat		1	1	1
Testnevelés és sport		5	5	5
Testnevelés foglalkozás		3	3	4
Testnevelés, úszásoktatás		1	2	1
Testnevelés, népi játékok, néptánc		1		
Differenciált képességfejlesztés – szabadon tervezett		1	1	1
Osztályfőnöki – szabadon tervezett				0,5
Tanulás tanítása – szabadon tervezett				0,5
Szabadon tervezhető órakeret		*2*	*3*	*3*
Rendelkezésre álló órakeret		26	26	28
Felhasznált órakeret		**25**	**25**	**28**
Maximálisan tervezhető órakeret		28	28	30

A szabad órakeret terhére, valamint a hittanoktatásra szervezett tanórai foglalkozások 1-4. évfolyamokon:

- A 2. hittanóra a jogszabályban engedélyezett többlet órák terhére.
- 3. évfolyamon magyar nyelv és irodalomból 1 óra.
- 4. évfolyamon idegen nyelvből 1 óra. A 4. évfolyamon az angol és német nyelveket csoportbontásban tanítjuk.
- A 4. évfolyamon 0,5 osztályfőnöki óra és 0,5 tanulás tanítása óra.

Óraterv a kerettanterv alapján a helyi tantervben 6-8. évfolyam				
tantárgyak	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom		4	3	4
Magyar – szabadon tervezett			1	
Idegen nyelvek (német, angol)		3/3	3/3	3/3
Matematika		3	3	3
Matematika – szabadon tervezett		1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek		2	2	2
Hittan		2	2	2
Természetismeret		2		
Biológia-egészségtan			2	1
Fizika			2	1
Kémia			1	2
Földrajz			1	2
Ének-zene		1	1	1
Vizuális kultúra		1	1	1
Hon- és népismeret				
Informatika		1	1	1
Informatika – szabadon tervezett		1	1	
Technika, életvitel és gyakorlat		1	1	
Testnevelés		5	5	5
Testnevelés foglalkozás		*3*	*3*	*3*
Testnevelés, vívás		*2*		
Testnevelés, úszásoktatás				
Testnevelés, táncoktatás			*2*	*2*
Osztályfőnöki		1	1	1
Tanulás tanítása – szabadon tervezett		1		
Felvételi előkészítő – köt. választandó		1		2
Idegen nyelv – kötelezően választandó			1/1	
Szabadon tervezhető órakeret		*3*	*3*	*3*
Rendelkezésre álló órakeret		29	32	32
Felhasznált órakeret		**30**	**32**	**32**
Maximálisan tervezhető órakeret		32	36	36

A szabad órakeret terhére, valamint a hittanoktatásra szervezett tanórai foglalkozások 5-8. évfolyamokon:

- A 2. hittanóra a jogszabályban engedélyezett többlet órák terhére.
- Az 5-8. évfolyamon az angol és német nyelveket csoportbontásban tanítjuk.
- A 7. évfolyamon 1 magyar nyelv és irodalom.
- A 6-8. évfolyamokon 1-1 matematika.
- Az 5-7. évfolyamokon 1-1 informatika.
- Kötelezően választható: 6. évfolyamon 1 óra, 8. évfolyamon 2 óra felvételi előkészítő, illetve kompetencia fejlesztő foglalkozás.

2.b) Óraszámok az általános iskolában a 2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben, 1. és 5. évfolyamokon indítva

Órahaló. Bevezetése az 1. és 5. évfolyamoktól indulva felmenő rendszerben történik.								
tantárgyak	**évfolyam és óraszámok**							
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Magyar nyelv és irodalom	7	7	5	5	4	4	3	3
Matematika	4	4	4	4	4	4	3	3
Történelem	-	-	-	-	2	2	2	2
állampolgári ismeretek	-	-	-	-	-	-	-	1
hon- és népismeret	-	-	-	-	-	1	-	-
Hittan	2	2	2	2	2	2	2	2
Természettudomány és földrajz								
környezetismeret	-	-	1	1	-	-	-	-
természettudomány	-	-	-	-	2	2	6	6
kémia	-	-	-	-	-	-	*1*	*2*
fizika	-	-	-	-	-	-	*1*	*2*
biológia	-	-	-	-	-	-	*2*	*1*
földrajz	-	-	-	-	-	-	*2*	*1*
Idegen nyelv	-	-	-	2+1	3	3	3	3
Művészetek								
ének-zene	2	2	2	2	2	1	1	1
vizuális kultúra	2	2	2	1	1	1	1	1
dráma	-	-	-	-	-	-	1	-
Technológia								
technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	-
digitális kultúra	-	-	1	1	1	1	1	1
Testnevelés és egészségfejlesztés								
testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
néptánc	2	2	-	-	-	-	2	2
úszás	-	-	2	2	-	-	-	-
vívás	-	-	-	-	2	2	-	-
osztályfőnöki	-	-	-		1	1	1	1
Tanulás tanítása	-	-	-	-	1	-	-	-
Helytörténet				1				
Differenciált képességfejlesztés	1	1	1		-	-	-	-
felzárkóztatás	0,5	0,5	0,5					
tehetségfejlesztés	0,5	0,5	0,5					
Kompetenciafejlesztés / felvételi felkészítés								
szövegértés	-	-	-	-	-	0,5	-	1
matematika	-	-	-	-	-	0,5	-	1

ÖSSZES KÖTELEZŐ	**24**	**24**	**24**	**26**	**29**	**29**	**30**	**30**
kötelező alap	22	22	22	23	27	26	28	28
választható	2	2	2	2	1	2	2	2
MAXIMÁLIS óraszám	**24**	**24**	**24**	**26**	**29**	**29**	**30**	**30**
Lehetséges maximális óraszám hittannal	25	25	25	26	29	29	31	31

A 4. évfolyamon a Helytörténet tantárgy a 2021/2022. tanévtől kerül bevezetésre.

3. Óraszámok az alapfokú művészetoktatásban

3.a) összevont óraháló

	óraszámok a tanszakokon*							
			zene					
	modern tánc	grafika	billentyűs	fúvós (fa- és rézfúvós)	vonós	vokális	akkordikus	zeneismeret
óraszámok csoportonként	4	4						2
egyéni óraszámok			1 fő / 2 foglalkozási óra					
szolfézs csoportonként			2					

*A csoportok száma, egyéni foglalkozások nagyságrendje minden tanév elején kerül meghatározásra a jelentkezés függvényében.

3.b) óratervi háló, klasszikus zenei ág hangszeres és szolfézs tanszak („A" tagozat)

Tantárgy	Előképző		Alapfok						Továbbképző			
	1.	2.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.
főtárgy: hangszeres, szolfézs	(2)	(2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
kötelező tantárgy: szolfézs	2	2	2	2	2	2						
kötelezően választható: zenetörténet-zeneirodalom, kamarazene, zenekar, kórus							2	2	2	2	2	2
választható tantárgy	0-2	0-2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

3.c) óratervi háló, táncművészeti ág modern tánc tanszak

Tantárgy	Évfolyamok											
	Előképző		Alapfok						Továbbképző			
	1.	2.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

Modern tánc tantárgyak												
Táncelőkészítő gimnasztika	4	4										
Esztétikus testképzés			4	4								
Jazz-technika					4	4	4	4				
Graham-technika									1-2	1-2		
Limón-technika											1-2	1-2
Kontakt-technika									1-2	1-2		
Modern jazz-technika											1-2	1-2
Improvizáció									1	1	1	1
Kompozíció											1	1
Tánctörténet									1	1		
Összesen	4	4	4	4	4	4	4	4	4-6	4-6	4-6	4-6

3. d) óratervi háló, képző- és iparművészeti ág grafika tanszak

Tantárgy	Előképző		Alapfok						Továbbképző			
	1.	2.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Főtárgy: Vizuális alapozó gyakorlatok Grafika és festészet alapjai, Grafika- és festészet műhelygyakorlatok	2-4	2-4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Kötelező tárgy: Vizuális alkotógyakorlat			2	2	2							
Kötelezően választható tárgy: Vizuális alkotógyakorlat						2	2	2	2	2	2	2
Választható tárgy: Népművészet, Művészettörténet			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Összesen:	2-4	2-4	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

4. Tanórán kívüli kötelező és választható foglalkozások rendje

Foglalkozás	évfolyam	választás	óraszám/hét/csoport
Differenciált képességfejlesztés: felzárkóztatás, tehetségfejlesztés (beépítve az alapóraszámba)	1-4.	kötelező	1
Napközis foglalkozás	1-8.	választható / igazgató kötelezhet	15, 10
Diáksport	1-4	választható	tantárgyfelosztás szerint
Diáksport	5-8	választgató	tantárgyfelosztás szerint
Sajátos nevelési igényű tanulók ellátása	1-6.	kötelező	2-3 (határozat szerint)
	7-8.	kötelező	3-4 (határozat szerint)
Logopédiai ellátás	1-4.	kötelező	1-2 (határozat szerint)

BTMN	1-8.	kötelező	1-2 (határozat szerint)
Felvételi és kompetencia felkészítő foglalkozások	6, 8.	kötelező	1-2 tantárgyfelosztás szerint
Szakkörök, sportkörök, tehetségfejlesztő foglalkozások (matematika, sakk, nyelvész, kölyökatlétika, mozgásfejlesztés, informatika, drámajáték, labdajátékok, vívás stb.)	1-8.	választható	tantárgyfelosztás szerint
Szakkörök szervezése: A mindenkori tanulói igények és finanszírozhatóság alapján, minimum 14 fős csoportszámmal. Tehetségfejlesztő foglalkozás kevesebb létszámmal is szervezhető. Tehetségfejlesztő foglalkozások szervezése: igazgatói döntés alapján.			